

BOAM

Boletín Oficial del Ayuntamiento de Madrid



MADRID

ISSN 1989-9114
D.L.: M. 7178/1958

SUMARIO

I. Ayuntamiento de Madrid

A) Sesiones

Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid

Resolución de 14 de febrero de 2020 de la Directora de la Oficina del Secretario de la Junta de Gobierno por la que se dispone la difusión del extracto de los acuerdos adoptados por la Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid en sesión ordinaria celebrada el día 13 de febrero de 2020.

pág. 5

Distrito de Chamartín

Extracto de los acuerdos adoptados por la Junta Municipal del Distrito de Chamartín en sesión ordinaria celebrada el día 11 de febrero de 2020.

pág. 7

Distrito de Vicálvaro

Extracto de los acuerdos adoptados por la Junta Municipal del Distrito de Vicálvaro en sesión ordinaria celebrada el día 12 de febrero de 2020.

pág. 11

B) Disposiciones y Actos

Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid

Acuerdo de 13 de febrero de 2020 de la Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid por el que se aprueba someter a consulta pública previa la modificación del Reglamento del Consejo Sectorial de Asociaciones y otras Entidades Ciudadanas.

pág. 14

Acuerdo de 13 de febrero de 2020 de la Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid por el que se aprueba la actuación administrativa automatizada de expedición de certificaciones del Padrón municipal.

pág. 15

Acuerdo de 13 de febrero de 2020 de la Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid por el que se modifica el Acuerdo de 4 de julio de 2019, de organización y competencias del Área de Gobierno de Familias, Igualdad y Bienestar Social.

pág. 20

Acuerdo de 13 de febrero de 2020 de la Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid por el que se cesa, a petición propia, a Mercedes Montenegro Peña como Directora General de Mayores.

pág. 24

Acuerdo de 13 de febrero de 2020 de la Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid por el que se cesa a Carmen Martínez Fernández como Directora General de Prevención y Atención frente a la Violencia de Género, Igualdad y Diversidad.

pág. 25

Acuerdo de 13 de febrero de 2020 de la Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid por el que se nombra Director General de Mayores a Juan Carlos Pérez Aguilar.

pág. 26

Acuerdo de 13 de febrero de 2020 de la Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid por el que se nombra Directora General de Prevención y Atención frente a la Violencia de Género a Ana Fernández Izquierdo.

pág. 27

Acuerdo de 13 de febrero de 2020 de la Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid por el que se propone el nombramiento de un consejero en el Club de Campo Villa de Madrid.

pág. 28

Área de Gobierno de Cultura, Turismo y Deporte

Resolución de 10 de febrero de 2020 de la Secretaria General Técnica del Área de Gobierno de Cultura, Turismo y Deporte por la que se ordena la publicación oficial del Decreto de concesión definitiva de la Delegada del Área de Gobierno de Cultura, Turismo y Deporte, de fecha 5 de febrero de 2020, en la convocatoria pública en régimen de concurrencia competitiva para la concesión de seis becas para investigación sobre paisaje urbano e intervención en el espacio urbano.

pág. 30

Propuesta de resolución provisional de 11 de febrero de 2020 del Director General de Bibliotecas, Archivos y Museos del Área de Gobierno de Cultura, Turismo y Deporte por el que se proponen provisionalmente los beneficiarios, suplentes y se da plazo de alegaciones en la convocatoria pública en régimen de concurrencia competitiva para la concesión de cinco becas de investigación en materia de museos y fondos documentales en instituciones dependientes del Ayuntamiento de Madrid.

pág. 32

C) Personal

Nombramientos y Ceses

Área de Gobierno de Portavoz, Seguridad y Emergencias

Resolución de 14 de febrero de 2020 del Director General de la Policía Municipal por la que se dispone el nombramiento como funcionarios/as de carrera de los/las aspirantes que han superado el proceso selectivo convocado para proveer 52 plazas de la categoría de Policía del Cuerpo de Policía Municipal del Ayuntamiento de Madrid, mediante el sistema de movilidad para el personal funcionario de otros cuerpos de Policía Local de la Comunidad de Madrid.

pág. 35

Área de Gobierno de Hacienda y Personal

Resolución de 11 de febrero de 2020 de la Directora General de Costes y Gestión de Personal por la que se resuelve parcialmente la convocatoria de puestos de trabajo para ser provistos por el procedimiento de libre designación LD 22/2019.

pág. 39

Resolución de 11 de febrero de 2020 de la Directora General de Costes y Gestión de Personal por la que se resuelve parcialmente la convocatoria de puestos de trabajo para ser provistos por el procedimiento de libre designación LD 24/2019.

pág. 41

Resolución de 11 de febrero de 2020 de la Directora General de Costes y Gestión de Personal por la que se resuelve parcialmente la convocatoria de puestos de trabajo para ser provistos por el procedimiento de libre designación LD 26/2019.

pág. 43

Agencia para el Empleo de Madrid

Resolución de 12 de febrero de 2020 de la Gerente del Organismo Autónomo Agencia para el Empleo de Madrid por la que se resuelve la convocatoria de puestos de trabajo para ser provistos por el procedimiento de Libre Designación LD-AEM 12/2019 aprobada por resolución de 28 de noviembre de 2019 de esta Gerencia.

pág. 45

Convocatorias

Agencia Tributaria Madrid

Resolución de 13 de febrero de 2020 de la Directora del Organismo Autónomo Agencia Tributaria Madrid por la que se convoca Concurso Específico de Méritos FE-AT 1/2020 para la provisión de puestos de trabajo.

pág. 47

Resolución de 13 de febrero de 2020 de la Directora del Organismo Autónomo Agencia Tributaria Madrid por la que se designa la composición de la Comisión de Valoración del Concurso Específico de Méritos FE-AT 4/2019, para la provisión de puestos de trabajo en la Agencia Tributaria Madrid.

pág. 58

Resolución de 13 de febrero de 2020 de la Directora del Organismo Autónomo Agencia Tributaria Madrid por la que se convocan puestos de trabajo para su provisión por el procedimiento de Libre Designación LD-AT 4/2020.

pág. 59

D) Anuncios

Otros anuncios

Área de Gobierno de Hacienda y Personal

Resolución de 6 de febrero de 2020 del Director General de Contratación y Servicios por la que se ordena publicar la relación de propietarios que tienen depositados muebles y enseres en el Almacén de Villa del Ayuntamiento de Madrid para que procedan a su retirada.

pág. 63

Distrito de Chamartín

Resolución de 14 de febrero de 2020 del Coordinador del Distrito de Chamartín por la que se hace pública la relación de los recintos feriales y de festejos populares en el Distrito de Chamartín durante el año 2020.

pág. 65

I. Ayuntamiento de Madrid

A) Sesiones

Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid

- 303** *Resolución de 14 de febrero de 2020 de la Directora de la Oficina del Secretario de la Junta de Gobierno por la que se dispone la difusión del extracto de los acuerdos adoptados por la Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid en sesión ordinaria celebrada el día 13 de febrero de 2020.*

En virtud de lo establecido en el artículo 26.2 del Reglamento Orgánico del Gobierno y de la Administración del Ayuntamiento de Madrid se dispone la publicación en el Boletín Oficial del Ayuntamiento de Madrid del extracto de los acuerdos adoptados por la Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid en sesión ordinaria celebrada el día 13 de febrero de 2020.

ACUERDOS

Área de Gobierno de Vicealcaldía

1. Someter a consulta pública previa la modificación del Reglamento del Consejo Sectorial de Asociaciones y otras entidades ciudadanas.

Área de Gobierno de Portavoz, Seguridad y Emergencias

2. Autorizar y disponer el gasto plurianual de 776.322,69 euros, correspondiente a la prórroga del contrato de servicios de apoyo a la gestión técnica y operativa del depósito de material sanitario de SAMUR-Protección Civil.

Área de Gobierno de Medio Ambiente y Movilidad

3. Autorizar y disponer el gasto de 3.121.041,50 euros, destinado a la financiación de operaciones corrientes de la Empresa Municipal de Transportes de Madrid, S.A.

Área de Gobierno de Desarrollo Urbano

4. Aprobar inicialmente la modificación de los Estatutos de la Junta de Compensación del Área de Planeamiento Específico 02.27 "Nuevo Mahou-Calderón". Distrito de Arganzuela.

5. Disponer el ejercicio de acción judicial de solicitud de autorización. Distrito de Arganzuela.

Área de Gobierno de Hacienda y Personal

6. Aprobar la actuación administrativa automatizada de expedición de certificaciones del Padrón Municipal.

Área de Gobierno de Familias, Igualdad y Bienestar Social

7. Designar representante en el Consejo Social de la Universidad Politécnica de Madrid y proponer su nombramiento por el Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid.

8. Designar representante en el Consejo Social de la Universidad Autónoma de Madrid y proponer su nombramiento por el Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid.

9. Designar representante en el Consejo Social de la Universidad Complutense de Madrid y proponer su nombramiento por el Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid.

10. Modificar el Acuerdo de 4 de julio de 2019, de organización y competencias del Área de Gobierno de Familias, Igualdad y Bienestar Social.

11. Cesar, a petición propia, a Mercedes Montenegro Peña como Directora General de Mayores.

12. Cesar a Carmen Martínez Fernández como Directora General de Prevención y Atención frente a la Violencia de Género, Igualdad y Diversidad.

13. Nombrar Director General de Mayores a Juan Carlos Pérez Aguilar.

14. Nombrar Directora General de Prevención y Atención frente a la Violencia de Género a Ana Fernández Izquierdo.

Área de Gobierno de Obras y Equipamientos

15. Rectificar el error material advertido en el Acuerdo de la Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid de 5 de diciembre de 2019, por el que se aprueba la convalidación de la omisión de la fiscalización preceptiva previa de la ampliación del plazo de ejecución del contrato de obras de remodelación de la urbanización en diversos viarios del Distrito de Salamanca.

16. Autorizar el Acuerdo marco para la realización de obras de subsanación de patologías, del conjunto de edificios demaniales, patrimoniales y aquellos que estén sujetos a cualquier tipo de uso del Ayuntamiento de Madrid.

Secretaria de la Junta de Gobierno

A propuesta de la Coordinación General de la Alcaldía

17. Proponer el nombramiento de un consejero en el Club de Campo Villa de Madrid, S.A.

Madrid, a 14 de febrero de 2020.- La Directora de la Oficina del Secretario de la Junta de Gobierno, Ángela Pérez Brunete.

A) Sesiones

Distrito de Chamartín

304 *Extracto de los acuerdos adoptados por la Junta Municipal del Distrito de Chamartín en sesión ordinaria celebrada el día 11 de febrero de 2020.*

Sesión ordinaria celebrada en primera convocatoria el día 11 de febrero de 2020.

Presidencia de doña Sonia Cea Quintana, Vicepresidencia de doña Paloma García Romero. Asistieron: Los Concejales: doña María del Mar Barberán Parrado, don Ramón Silva Buenadicha y doña Silvia Saavedra Ibarrondo. Los Vocales Vecinos: doña Aurora Álvarez Juarranz, don Luis Araújo Caviro, doña Almudena Arroyo de Hita, doña Laura Astorqui Soloaga, doña Ana Catalina Ballesteros Fernández, doña Tatiana Barrero Buch, don Ricardo Calle Fuentes, doña Natalia Cera Brea, doña Asunción Cristóbal López, doña Soraya María Escudero Fernández, don Juan José García García, don Manuel Jesús Granado Gago, doña María del Pilar Herrero González, don Francisco de Borja Izuzquiza Regalado, doña María Isabel Menéndez Muñiz, don Stefan Meyer, don Francisco Montoro Carrión, doña Elena Muñoz Vázquez, doña Olga Ockier Brito, doña Ascensión Pedrajas Ortega, don David Penado Fernández, don Germán Pérez Pérez, don Eladio Rodríguez Álvarez, don Fernando Jaime Rodríguez García, doña Esperanza Ruiz de Velasco Echeverría, doña Gloria San Martín Barrutia, doña Eva María Serrano Montero, doña Sandra Vega Estévez y doña Laura Zapata Rey. Asistieron también la Secretaria del Distrito doña María Jesús Cárdenas Delgado y el Coordinador del Distrito don Francisco Javier Blázquez Arroyo.

Se abre la sesión a las diecisiete y treinta y dos minutos.

ORDEN DEL DÍA

ACUERDOS:

1. Aprobación del acta de la sesión ordinaria, celebrada el 14 de enero de 2020.

I. PARTE RESOLUTIVA

Propuestas de la Concejala Presidenta

2. Aprobar por unanimidad provisionalmente, y de forma definitiva si no se produjeran reclamaciones durante el plazo de veinte días naturales contados desde el siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del Ayuntamiento de Madrid, los festejos populares, recinto ferial, así como las ferias y/o mercadillos a instalar en el Distrito de Chamartín en distintas fechas del año 2020 en las ubicaciones que se citan en el expediente 105/2019/04334.

3. Aprobar por unanimidad provisionalmente, y de forma definitiva si no se produjeran reclamaciones durante el plazo de quince días contados desde el siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del Ayuntamiento de Madrid, la relación de situados aislados en la vía pública autorizables para el año 2021 en el Distrito de Chamartín.

4. Aprobar por unanimidad provisionalmente, y de forma definitiva si no se produjeran reclamaciones durante el plazo de un mes contado desde el siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del Ayuntamiento de Madrid, la relación de situados para venta en vía pública de prensa, publicaciones periódicas y artículos complementarios para el año 2021 en el Distrito de Chamartín.

5. Aprobar por unanimidad provisionalmente, y de forma definitiva si no se produjeran reclamaciones durante el plazo de un mes contado desde el siguiente al de su publicación en el

Boletín Oficial del Ayuntamiento de Madrid, la relación de situados de distribución gratuita de prensa en vía pública autorizables en el Distrito de Chamartín durante el año 2021.

Proposiciones de los Grupos Políticos y Asociaciones

6. Rechazar la proposición n.º 2020/132385 que presenta el Grupo Municipal Vox, con la siguiente redacción: "Interesa que esta Junta Municipal adopte las medidas necesarias para mejorar la convivencia entre comerciantes y clientes del mercado de Prosperidad con el fin de evitar las molestias que causan algunos niños que juegan en el interior del mercado ante la pasividad de sus padres, generalmente los viernes por la tarde y cuando el tiempo no acompaña".

7. Rechazar la proposición n.º 2020/132443 que presenta el Grupo Municipal Vox, con la siguiente redacción: "A fin de aumentar el número de plazas de aparcamiento del barrio de Ciudad Jardín, interesa que se inste al área correspondiente a que proceda al rebaje y redistribución de los alcorques sitos en la calle Eugenio Salazar y a rediseñar las plazas de aparcamiento de los números pares de la calle Nieremberg para que los vehículos aparquen en batería".

8. Rechazar la proposición n.º 2020/132466 que presenta el Grupo Municipal Vox, con la siguiente redacción: "Interesa que se inste al área correspondiente a llevar a cabo las siguientes obras de mejora en la calle Pradillo:

1. Erigir una nueva zona verde con arbustos y árboles en la isleta de plaza de Cataluña al comienzo de la calle Pradillo.

2. Erigir una nueva zona verde con arbustos y árboles mediante la construcción de una mediana ajardinada en la calle Pradillo, entre la plaza de Cataluña y la calle Marqués de Santillana, previo informe técnico.

3. Erigir una nueva zona verde en las medianas de la calle Pradillo situadas entre las calles Marcenado y Nieremberg.

4. Instalar un paso de cebra con joroba a la altura de los números 38-40 de la calle Pradillo".

9. Aprobar por unanimidad la proposición n.º 2020/0130668 que presenta el Grupo Municipal Socialista, con la siguiente redacción: "Que la Junta Municipal del Distrito de Chamartín, en colaboración con el Área de Gobierno de Medio Ambiente, tome las medidas oportunas para que se cumpla el contrato de contenerización, recogida y transporte de residuos de la ciudad de Madrid, firmado en 2016, e imponga las sanciones que procedan, dado el estado deplorable en el que se encuentra el entorno de muchos de los contenedores sitos en nuestro distrito".

10. Aprobar por mayoría la proposición n.º 2020/0130721 que presenta el Grupo Municipal Socialista, con la siguiente redacción: "Que la Junta Municipal inste a la Empresa Municipal de Transporte a ampliar el recorrido de las líneas 72 o 73 de autobús hasta el centro de especialidades Hermanos García Noblejas sito en la calle Doctor Esquerdo, 45; así como el recorrido de la línea 43 hasta el centro de especialidades José Marvá, sito en la calle Bravo Murillo, 317".

11. Aprobar por mayoría la proposición n.º 2020/0130775 que presenta el Grupo Municipal Socialista, con la siguiente redacción: "El Pleno de la Junta Municipal del Distrito de Chamartín, acuerda instar al Área de Desarrollo Urbano para que proceda a:

1. La comprobación del estado de conservación del BIP "Noviciado de las Damas Apostólicas del Sagrado Corazón de Jesús de Madrid" y certifique el grado de cumplimiento del expediente disciplinario que se abrió por la demolición de los edificios existentes en la parcela ubicada en el paseo de la Habana, 198, Noviciado de las Damas Apostólicas, con el fin del restablecimiento de la legalidad urbanística.

2. Instar, en su caso, al propietario del BIP "Noviciado de la Damas Apostólicas del Sagrado Corazón de Jesús", para que realice las actuaciones necesarias para la recuperación, preservación y mantenimiento del referido BIP.

3. Ejercer las acciones sustitutorias oportunas, en el caso de incumplimiento del propietario de sus obligaciones del restablecimiento de la legalidad urbanística y de preservación del BIP, con la posterior repercusión del coste al propietario incumplidor de sus obligaciones de conservación".

12. Rechazar la proposición n.º 2020/0131065 que presenta el Grupo Municipal Socialista, con la siguiente redacción: "Que la Junta Municipal del Distrito de Chamartín inste a la Empresa Municipal de Transportes (EMT), para que tome las medidas oportunas a fin de que disminuya el tiempo de espera, aumentando por tanto la frecuencia de paso en las líneas de autobús 9, 29, 70, 72, 73 y 120, que realizan itinerarios en nuestro distrito, que se utilizan por los usuarios como sustitutivas de la línea 4 de Metro, así como el servicio especial de autobús gratuito, mientras dure el cierre de la misma por la obras de mejora que se están realizando desde principios de enero de 2020".

13. Aprobar por unanimidad la proposición n.º 2020/0125217 que presenta el Grupo Municipal Más Madrid, con la siguiente redacción: "Hoy once de febrero se celebra el Día Internacional de la Mujer y la Niña en la Ciencia. Desde Más Madrid proponemos que la Junta Municipal de Chamartín inste al área correspondiente para que la nueva zona verde construida en 2019 en Corazón de María con avenida de América, 47 sea renombrada como plaza o jardines de Margarita Salas, en honor a dicha científica, y como reconocimiento del papel de la mujer en la ciencia".

14. Aprobar por mayoría la proposición n.º 2020/0125268 que presenta el Grupo Municipal Más Madrid, con la siguiente redacción: "Instar al organismo correspondiente a que el servicio especial de autobuses, establecido como alternativa al corte por obras en la línea 4 de metro, cubra todas las estaciones de esta línea, entre Argüelles y Pinar de Chamartín, y no solamente desde esta última a avenida de América, y que se incremente el número de autobuses del servicio especial en las horas punta de los días laborables".

15. Aprobar por mayoría los puntos uno y cuatro, y rechazar los puntos dos, tres y cinco de la proposición n.º 2020/127323 que presenta el Grupo Municipal Más Madrid, con la siguiente redacción: "El contexto de la conmemoración del Día Internacional de las Mujeres nos ofrece el marco idóneo para que, desde las Juntas de Distritos del Ayuntamiento de Madrid, rindamos homenaje al Movimiento Feminista, a la necesidad de su aporte teórico y a la vigencia de sus demandas y reconozcamos su papel esencial en la conquista de los derechos de las mujeres, contribuyendo así a visibilizar sus logros y reivindicar el papel crucial que el feminismo desempeña en la conceptualización de las nuevas y complejas dificultades a las que se enfrentan mujeres y niñas de todo el mundo. Teniendo en cuenta lo anterior, proponemos:

1. Que la Junta de Distrito de Chamartín muestre su más firme rechazo al discurso machista que reacciona ante el avance de la igualdad y su compromiso de trabajar por el avance de la sociedad hacia la igualdad de género, rechazando cualquier retroceso en derechos y libertades para las mujeres.

2. Que la Junta de Distrito de Chamartín habilite espacios para acciones de los colectivos feministas del distrito, como puede ser el punto violeta en las fiestas.

3. Que la Junta de Distrito de Chamartín realice una campaña sobre igualdad en los centros educativos (a través de actividades extraescolares y complementarias en coordinación con la dirección de los centros), en centros culturales y Espacios de Igualdad, poniendo en valor las aportaciones del movimiento feminista.

4. Que la Junta de Distrito de Chamartín participe en el desarrollo del Plan Estratégico para la Igualdad de Género en la Ciudad de Madrid 2018-2020, especialmente en lo que se refiere a dar cumplimiento al objetivo Madrid Violencia Cero que implica el "Impulso de un proyecto transversal, para promover la coeducación y de prevención de la violencia machista bajo modelos y líneas de intervención común en el ámbito escolar en coordinación con otros servicios municipales."

5. Que la Junta de Distrito de Chamartín facilite la realización y contribuya a la difusión de las actividades y actos que convoquen los colectivos feministas del distrito y la Mesa de Igualdad del Foro Local de cara a la celebración del 8 de marzo".

II. PARTE DE INFORMACIÓN, IMPULSO Y CONTROL

Información de la Concejala Presidenta y del Coordinador del Distrito.

16. Dar cuenta de las resoluciones dictadas por la Concejala Presidenta y por el Coordinador del Distrito, en el ejercicio de sus respectivas competencias.

17. Dar cuenta de las resoluciones sobre adjudicaciones de contratos dictadas por la Concejala Presidenta, a efectos de que queden enterados de las mismas.

Comparecencias.

18. Comparecencia de la Concejala Presidenta, a instancia de los Grupos Municipales Socialista y Más Madrid, al objeto de informar sobre la acumulación de enseres y vertidos en el parque de Berlín en la actividad "El Bosque de la Navidad", y de las medidas adoptadas por la Junta Municipal del Distrito y el área competente en la materia.

Preguntas.

19. Dar por contestada la pregunta n.º 2020/132515 que presenta el Grupo Municipal Vox, con la siguiente redacción: "Con relación con el vertido de líquido anticongelante aparecido en el parque de Berlín de Madrid tras retirar la pista de hielo instalada en navidades, ¿puede informar de lo ocurrido y explicar qué medidas se tomaron al respecto?".

20. Dar por contestada la pregunta n.º 2020/132482 que presenta el Grupo Municipal Vox, con la siguiente redacción: "Con relación a las obras de renovación integral de la línea 4, que durarán hasta finales de marzo según informa el propio suburbano, se ha puesto en marcha un servicio sustitutivo gratuito de autobuses únicamente entre Pinar de Chamartín y avenida de América. ¿Puede hacernos un balance del funcionamiento de este servicio desde su puesta en marcha y del refuerzo del servicio en las líneas ya existentes? Por otro lado, resulta necesario efectuar reformas de accesibilidad en la mayor parte de las estaciones de Chamartín, ya que únicamente las estaciones de Colombia, Plaza de Castilla, Chamartín y Bambú cuentan en la actualidad con ascensores que lleguen hasta la superficie. ¿Puede informarnos de la situación actual de las obras de renovación de las estaciones de Prosperidad y Alfonso XIII, y de si las mismas contemplan la realización de obras para permitir la accesibilidad al suburbano a personas con problemas de movilidad?".

21. Dar por contestada la pregunta n.º 2020/132501 que presenta el Grupo Municipal Vox, con la siguiente redacción: "¿Cuándo tiene prevista la Junta Municipal de Chamartín convocar el nuevo procedimiento de cesión de todos los espacios del Distrito de Chamartín?".

22. Dar por contestada la pregunta n.º 2020/0130344 que presenta el Grupo Municipal Socialista, con la siguiente redacción: "¿Qué medidas ha tomado la Junta Municipal de Distrito ante el anuncio por parte del promotor de los denominados "pisos colmena", de su inminente apertura en avenida de América?

23. Dar por contestada la pregunta n.º 2020/127224 que presenta el Grupo Municipal Más Madrid, con la siguiente redacción: "¿Por qué inicialmente decidieron reducir en 9 días la apertura 24 horas de las salas de estudio del centro socio juvenil Luis Gonzaga respecto a lo sucedido durante este mismo periodo del año en 2019 y 2018. Y posteriormente, tampoco han informado mediante las redes sociales del distrito de la ampliación en una semana del periodo que inicialmente habían previsto?".

III. RUEGOS Y PREGUNTAS

Se levanta la sesión a las veintiuna horas y diez minutos.

Madrid, a 12 de febrero de 2020.- La Secretaria del Distrito de Chamartín, María Jesús Cárdenas Delgado.

A) Sesiones

Distrito de Vicálvaro

305 *Extracto de los acuerdos adoptados por la Junta Municipal del Distrito de Vicálvaro en sesión ordinaria celebrada el día 12 de febrero de 2020.*

Sesión ordinaria celebrada, en primera convocatoria, el día 12 de febrero de 2020.

Presidencia de don Martín Casariego Córdoba.- Asistieron: los Vocales Vecinos: Sras. Moreno de Frutos, Rodrigo Guijarro, Coronado Velarde, Castellanos Alcañiz, Paredes Sánchez, Caballo Gil, Correa Román, Fernández Martín, Morencos Sánchez, Ibáñez Fernández, Alonso Santana, Celestén Rubio y Gómez Cortés; y Sres. Ruiz García, Morales Moreno, Martínez Júdez, Martínez Prieto, García Sánchez, Armas Acosta, Marcos Hernández, Fernández Galván, Copé Vígara, Juarros Celestén, Martínez Martínez, Uceda Aragoneses, Cotallo Infante, Rojo Puertas, Madrid Grande y Antón Alcántara.

Se abre la sesión a las diecisiete horas y treinta y ocho minutos.

ORDEN DEL DÍA

Acuerdos:

I. APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR

1. Aprobar el acta de la sesión anterior, ordinaria, celebrada el día 11 de diciembre de 2019.
2. Aprobar el acta de la sesión anterior, ordinaria, celebrada el día 8 de enero de 2020.

II. PARTE RESOLUTIVA

Propuestas del Concejal Presidente

3. Aprobar provisionalmente la relación de fiestas y recintos feriales previstos para el año 2020, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 4 de la Ordenanza Reguladora de la gestión de los recintos de ferias y festejos populares de las Juntas de Distrito, de 30 de julio de 1998, y, de forma definitiva en el supuesto de que no se presenten reclamaciones durante el período de información pública.

Proposiciones de los Grupos Políticos

4. Aprobar la proposición n.º 2020/95616, presentada por el Grupo Municipal Vox, con la enmienda transaccional introducida por el Grupo Municipal Más Madrid del siguiente tenor: "El parque de Valdebernardo situado entre las calles Cordel de Pavones y avenida de la Democracia posee muchas instalaciones: un frontón, canchas deportivas, etc. En dichas instalaciones han aparecido grafitis. Instamos a la Junta Municipal o al órgano competente que se retiren aquellos grafitis situados en el interior de las pistas respetando la pared exterior que se considera arte urbano".

5. Aprobar la proposición n.º 2020/95621, presentada por el Grupo Municipal Vox, del siguiente tenor: "Que la Junta Municipal de Vicálvaro o, en su caso, el órgano competente tome las medidas necesarias para evitar la formación de charcos en el patio del CEIP Los Almendros que impiden el acceso de los padres y alumnos a dicho centro educativo".

6. La proposición n.º 2020/95626, se retira por sus autores antes de comenzar su deliberación.

7. Rechazar la proposición n.º 2020/133597, presentada por el Grupo Municipal Socialista, del siguiente tenor: " Instar al Ayuntamiento de Madrid a la cesión de una parcela municipal en el barrio de El Cañaveral para la construcción de un colegio público por parte de la Comunidad de Madrid y para la urgente puesta en funcionamiento del mismo.

Mostrar el rechazo del pleno de la Junta Municipal del Distrito ante cesiones de suelo público municipal para la construcción de colegios concertados".

8. Aprobar la proposición n.º 2020/133606, presentada por el Grupo Municipal Socialista, del siguiente tenor: "Instar a la Junta Municipal del Distrito de Vicálvaro a que permita el desarrollo de la actividad de la asociación Batucada en los mismos términos en que anteriormente operaba o, en su defecto, que se le propongan alternativas municipales en las que pueda desempeñar esta labor".

9. Aprobar la proposición n.º 2020/133749, presentada por el Grupo Municipal Socialista, del siguiente tenor: "Instar al área correspondiente para que se dirija al Consorcio Regional de Transportes, a fin de mejorar las conexiones de los autobuses de la EMT que unen Vicálvaro con distintos equipamientos públicos (comisaría, institutos, centros de especialidades...), de ocio y comerciales, ubicados en otros distritos aledaños (San Blas-Canillejas, Villa de Vallecas, Moratalaz), y que utilicen habitualmente los vecinos/as de Vicálvaro, atendiendo la demanda de todos los barrios del distrito por igual".

10. Aprobar la proposición n.º 2020/139351, presentada por el Grupo Municipal Más Madrid, del siguiente tenor: "Instar a la Junta Municipal de Distrito a mejorar la accesibilidad al parque Valdebernardo y a la zona canina por la calle la Dehesa de Vicálvaro para que pueda ser utilizada por personas con movilidad reducida, con cochecitos infantiles, personas mayores, etc".

11. Aprobar la proposición n.º 2020/139356, presentada por el Grupo Municipal Más Madrid, del siguiente tenor: "La estrechez en los accesos al CEIP Alfonso X El Sabio provoca tal aglomeración en las horas de entrada y salida que se convierte en un problema de seguridad, proponiendo mejorar la seguridad en el acceso al colegio CEIP Alfonso X El Sabio".

12. Aprobar la proposición n.º 2020/139370, presentada por el Grupo Municipal Más Madrid, del siguiente tenor: "Instar, bien directamente o a través del área competente del Ayuntamiento, a la Comunidad de Madrid para que inicie de forma urgente la construcción de un colegio público de infantil y primaria en el barrio de El Cañaveral".

13. Rechazar la proposición n.º 2020/139386, presentada por el Grupo Municipal Más Madrid, del siguiente tenor: "Proponemos que la Junta Municipal del distrito de Vicálvaro realice una Campaña de Igualdad en los centros educativos del distrito, que participe activamente en el desarrollo del Plan Estratégico para la Igualdad de Género en la Ciudad de Madrid y, por último, que facilite la realización y contribuya a la difusión de las actividades y actos que convoquen los colectivos feministas del distrito, la Mesa de Igualdad del Foro Local y el centro de igualdad Gloria Fuertes, de cara a la celebración del 8 de marzo".

Proposiciones de las Asociaciones

14. Aprobar la proposición n.º 2020/47597, presentada por la asociación vecinal de Vicálvaro, del siguiente tenor: "Ante la visible paralización de las obras de la piscina de verano del centro deportivo municipal Margot Moles se propone instar a la Dirección General de Patrimonio de la Concejalía de Hacienda, y/o a cualquier otro organismo que participe en la ejecución de esta intervención, a que tome todas las medidas necesarias para garantizar que estén realizadas en la fecha prevista para la apertura de las instalaciones de verano por el Ayuntamiento de Madrid".

III. PARTE DE INFORMACIÓN, IMPULSO Y CONTROL

Información del Concejal Presidente y de la Coordinadora del Distrito

15. Quedar enterados de los decretos dictados por el Concejal Presidente, durante el mes de enero de 2020.

16. Quedar enterados de las resoluciones dictadas por la Coordinadora del Distrito, durante el mes de enero de 2020.

17. Quedar enterados de los contratos adjudicados por el Concejal Presidente, durante el mes de enero de 2020.

18. Quedar enterados de las respuestas recibidas, sobre las proposiciones aprobadas en esta Junta de Distrito, desde la última sesión.

Preguntas

19. Considerar contestada la pregunta n.º 2020/95631, presentada por el Grupo Municipal Vox, del siguiente tenor: "Desde el Grupo Municipal Vox nos gustaría una explicación sobre los criterios para seleccionar los contenidos en las obras infantiles que se ofrecen en los centros culturales del distrito".

20. Considerar contestada la pregunta n.º 2020/95633, presentada por el Grupo Municipal Vox, del siguiente tenor: "¿Se va a aumentar el número de contenedores que se han instalado recientemente en Valdebernardo para el reciclaje, entre otras cosas, del aceite vegetal usado?".

21. Considerar contestada la pregunta n.º 2020/133587, presentada por el Grupo Municipal Socialista, del siguiente tenor: "Durante el curso escolar 2017-2018, un total de 90 familias de Vicálvaro se quedaron en lista de espera para ingresar en una de las cuatro escuelas infantiles municipales de distrito.

Con el presupuesto 2020 aprobado destinado a cheques guarderías, ¿cuántas familias del distrito de Vicálvaro se van a quedar sin plaza y sin cheque guardería y qué medidas piensa aplicar para subsanarlo?".

22. Considerar contestada la pregunta n.º 2020/133720, presentada por el Grupo Municipal Socialista, del siguiente tenor: "Varias vecinas y vecinos se encuentran preocupados por la posible despeatonalización de la calle Lago Leman, ¿tiene previsto el señor Concejal Presidente esta modificación vial o alguna otra en el distrito?".

23. Considerar contestada la pregunta n.º 2020/133724, presentada por el Grupo Municipal Socialista, del siguiente tenor: "Ante las noticias que indican que se van a implantar los denominados pisos colmena en Vicálvaro, le preguntamos al señor Concejal Presidente: ¿Qué medidas ha tomado la Junta Municipal del Distrito ante el anuncio por parte del promotor de los denominados "pisos colmena" de su inminente apertura en el distrito de Vicálvaro?".

24. Considerar contestada la pregunta n.º 2020/139377, presentada por el Grupo Municipal Más Madrid, del siguiente tenor: "¿Tiene el Concejal Presidente del distrito la intención de aplicar el Decreto de 28 de noviembre de 2019, por el que se aprueban las instrucciones para la agilización y racionalización del funcionamiento de las sesiones de las Juntas Municipales de Distrito, en particular en su instrucción novena?".

25. Considerar contestada la pregunta n.º 2020/139389, presentada por el Grupo Municipal Más Madrid, del siguiente tenor: "Desde el pasado mes de diciembre se vienen produciendo cortes de luz en los Sectores, 3 y 5, de la Cañada Real Galiana, del Distrito de Vicálvaro. ¿Podría el señor concejal presidente informarnos de las acciones que se han llevado a cabo para solucionar esas incidencias?"

Se levanta la sesión a las veinte horas y once minutos.

Madrid, a 13 de febrero de 2020.- El Secretario del Distrito de Vicálvaro, Jesús Grao del Pueyo.

B) Disposiciones y Actos

Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid

306 *Acuerdo de 13 de febrero de 2020 de la Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid por el que se aprueba someter a consulta pública previa la modificación del Reglamento del Consejo Sectorial de Asociaciones y otras Entidades Ciudadanas.*

La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPAC), regula en su artículo 133 la participación de los ciudadanos en el procedimiento de elaboración de normas con rango de Ley y reglamentos, señalando que con carácter previo a la elaboración de la norma, se sustanciará una consulta pública previa en la que se recabará la opinión de los ciudadanos y de las organizaciones más representativas que potencialmente se puedan ver afectados por la misma.

Para dar cumplimiento a lo dispuesto en la citada ley, la Junta de Gobierno ha aprobado las Directrices sobre la consulta pública previa en el procedimiento de elaboración de las normas municipales, mediante Acuerdo de 20 de octubre de 2016.

Estando vigente el Reglamento del Consejo Sectorial de Asociaciones y otras Entidades Ciudadanas, se estima oportuno modificar sustancialmente dicho reglamento, con el fin de introducir mejoras en su constitución y funcionamiento y clarificar su relación con los órganos vinculados a él. Por ello y para conocer la opinión de la ciudadanía y así poder efectuar las modificaciones en el planteamiento inicial que se estimen pertinentes, se considera conveniente someter a consulta pública las cuestiones generales sobre su regulación y funcionamiento.

El apartado tercero de las Directrices establece que corresponderá a la Junta de Gobierno, a propuesta del titular del Área de Gobierno competente por razón de la materia, acordar el sometimiento a consulta pública, correspondiendo por tanto la misma a la Delegada del Área de Gobierno de Vicealcaldía.

En su virtud, a propuesta de la Delegada del Área de Gobierno de Vicealcaldía, previa deliberación, la Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid, en su sesión de 13 de febrero de 2020,

ACUERDA

PRIMERO.- Someter a consulta pública previa, la modificación del Reglamento del Consejo Sectorial de Asociaciones y otras Entidades Ciudadanas, durante un plazo de 15 días naturales.

SEGUNDO.- El presente acuerdo surtirá efectos desde el día de su publicación en el Boletín Oficial del Ayuntamiento de Madrid.

Madrid, a 13 de febrero de 2020.- La Directora de la Oficina del Secretario de la Junta de Gobierno, Ángela Pérez Brunete.

B) Disposiciones y Actos

Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid

307 *Acuerdo de 13 de febrero de 2020 de la Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid por el que se aprueba la actuación administrativa automatizada de expedición de certificaciones del Padrón municipal.*

Los justificantes de empadronamiento, volantes y certificaciones, son la forma habitual de acceso de la ciudadanía a los datos de empadronamiento, cumplen con la función de informar a los vecinos cada vez que se producen actualizaciones en sus datos y permiten acreditar la residencia y el domicilio para múltiples trámites administrativos. Es por este motivo por el que expiden gran número de estos documentos, superando en 2019 la cifra de 1.400.000 en el caso de los volantes y 290.000 en el de las certificaciones expedidas por todos los canales de atención a la ciudadanía: presencial, 010 y sede electrónica del Ayuntamiento de Madrid.

La certificación es el documento que acredita fehacientemente el hecho del empadronamiento, conforme establece el artículo 61 del Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 1690/1986, de 11 de julio, y el volante, según se establece en el mismo artículo, es el documento de carácter puramente informativo en el que no es necesaria la formalidad prevista para las certificaciones, al no requerir la firma de ningún funcionario o autoridad municipal.

La aplicación informática para la gestión del Padrón permite confeccionar de manera automática los volantes y certificados de empadronamiento con antigüedad comprendida entre el día 1 de marzo de 1991 y la actualidad, es decir, sin necesidad de elaboración manual por parte del personal municipal y, por tanto, sin intervención directa en su elaboración.

Por otro lado, desde que se implantó en noviembre de 2006 la actual aplicación de gestión informática del Padrón municipal, se estableció un procedimiento de comprobación de volantes y certificados expedidos que permite verificar su autenticidad consultando una copia de los mismos a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Madrid. Sin embargo estos documentos no se firmaban electrónicamente.

Es a partir de la Ley 40/2015, del 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y de la posterior aprobación por el Pleno del Ayuntamiento, el 26 de febrero de 2019, de la Ordenanza de Atención a la Ciudadanía y Administración Electrónica del Ayuntamiento de Madrid, cuando se cuenta con el marco jurídico adecuado para introducir las adaptaciones necesarias en las aplicaciones informáticas que permiten la actuación administrativa automatizada de expedición de certificados de empadronamiento que se aprueba en este acuerdo.

Así, el artículo 41.1 de la Ley 40/2015, del 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, dispone que: "Se entiende por actuación administrativa automatizada, cualquier acto o actuación realizada íntegramente a través de medios electrónicos por parte de una Administración Pública en el marco de un procedimiento administrativo y en la que no haya intervenido de forma directa un empleado público".

El apartado 2 del artículo 41 prevé que "en caso de actuación administrativa automatizada deberá establecerse previamente el órgano u órganos competentes, según los casos, para la definición de las especificaciones, programación, mantenimiento, supervisión y control de calidad y, en su caso, auditoría del sistema de información y de su código fuente. Asimismo, se indicará el órgano que debe ser considerado responsable a efectos de impugnación".

De igual modo, el artículo 42 de la ley prevé que las Administraciones Públicas, en el ejercicio de la competencia en la actuación administrativa automatizada, pueden determinar la utilización, como sistema de firma electrónica, del código seguro de verificación vinculado a la Administración Pública, órgano, organismo público o entidad de Derecho Público, en los términos y condiciones establecidos, permitiéndose en todo caso la comprobación de la integridad del documento mediante el acceso a la sede electrónica correspondiente.

Por su parte y en el mismo sentido, la Ordenanza de Atención a la Ciudadanía y Administración Electrónica del Ayuntamiento de Madrid regula en su artículo 61, la "Actuación administrativa automatizada", y en su artículo 45 los "Sistemas de identificación y firma electrónica para la actuación administrativa automatizada del Ayuntamiento de Madrid".

Con este acuerdo se mejora de forma fundamental el acceso de la ciudadanía y la gestión de un trámite con tan elevado nivel de demanda en los distintos canales de atención dispuestos por la Administración municipal. Así, la actuación administrativa automatizada va a facilitar no sólo la confección de los certificados, que no precisarán de la firma manuscrita de un funcionario, sino además se agilizará el envío por correo postal cuando sea esta opción la que elija el ciudadano a través de sus peticiones por teléfono y, sobre todo, permite la implantación de un trámite electrónico de expedición en línea y en el momento de dichos documentos cuando el ciudadano solicitante se identifique de forma electrónica ante la sede electrónica del Ayuntamiento, avanzando de este modo en la simplificación y agilización de uno de los trámites que, como ya se ha expuesto, es uno de los más demandados por la ciudadanía de Madrid.

En su virtud, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 17.1 b) y 55 de la Ley 22/2006, de 4 de julio, de Capitalidad y de Régimen Especial de Madrid, a propuesta de la titular del Área de Gobierno de Hacienda y Personal y, previa deliberación, de la Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid, en su reunión de 13 de febrero de 2020,

ACUERDA

PRIMERO.- Aprobar la actuación administrativa automatizada de expedición de certificaciones del Padrón municipal que se adjunta como Anexo.

SEGUNDO.- Se faculta al titular del Área de Gobierno de Hacienda y Personal a dictar los decretos precisos para el desarrollo y ejecución del presente acuerdo.

TERCERO.- Se faculta al titular de la Coordinación General de la Alcaldía para resolver las dudas que pudieran surgir en la interpretación y aplicación del presente acuerdo.

CUARTO.- El presente acuerdo surtirá efectos desde el 18 de febrero de 2020, sin perjuicio de su publicación en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid en el Boletín Oficial del Ayuntamiento de Madrid y en la sede electrónica del Ayuntamiento de Madrid.

Madrid, a 13 de febrero de 2020.- La Directora de la Oficina del Secretario de la Junta de Gobierno, Ángela Pérez Brunete.

ANEXO. ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA AUTOMATIZADA DE EXPEDICIÓN DE CERTIFICACIONES DEL PADRÓN MUNICIPAL

1. Objeto.

1.1. Se establece la actuación administrativa automatizada de expedición de certificaciones del Padrón municipal del Ayuntamiento de Madrid con referencia a periodos posteriores al 1 de marzo de 1991 y el código seguro de verificación que se utilizará para su firma electrónica.

1.2. Se expedirán de forma automatizada, sin intervención directa de un empleado público, las certificaciones del Padrón municipal a las que se refiere el párrafo anterior, que se obtienen de la aplicación de gestión del Padrón de habitantes de Madrid.

1.3. Quedan excluidas de la actuación administrativa automatizada las certificaciones del Padrón municipal que se expidan con referencia a periodos anteriores al 1 de marzo de 1991 y aquellas otras que no se pueden obtener de forma automática por ser necesario acudir a informaciones no automatizadas como microfichas, microfilm, tomos en papel, callejeros o similares.

2. Órganos responsables.

Los órganos responsables en relación con la actuación administrativa automatizada de expedición de certificaciones del Padrón municipal en el Ayuntamiento de Madrid son:

- a) La Dirección General de Contratación y Servicios, o el órgano competente en materia de empadronamiento que se determine en cada momento en los acuerdos de delegación de competencias de la Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid, que será responsable de la definición funcional desde el punto de vista del procedimiento, así como, en ese mismo sentido, de la supervisión y control de la expedición automatizada de certificaciones del Padrón municipal. Dicha Dirección General será, asimismo, responsable a efectos de impugnación.
- b) El Organismo Autónomo Informática del Ayuntamiento de Madrid, que será responsable de la definición de las especificaciones de diseño informático, programación, mantenimiento y supervisión, control de calidad y auditoría del sistema de información y del código fuente.

3. Firma mediante código seguro de verificación y características técnicas.

3.1. Las certificaciones del Padrón municipal expedidas de forma automatizada se firmarán mediante Código Seguro de Verificación del Ayuntamiento de Madrid (CSV) y recogerán expresamente su condición de actuación administrativa automatizada.

3.2. Dicho CSV tendrá las siguientes características técnicas:

a) La generación del CSV del Ayuntamiento garantiza el cumplimiento de los siguientes requisitos funcionales:

- El código generado es siempre único.
- El código generado es aleatorio, no pudiéndose dar el caso de dos documentos con códigos seguidos. El espacio de códigos generado por el algoritmo es amplio, existiendo discontinuidades entre los códigos generados, evitando códigos secuenciales.
- El tiempo de generación del código es muy bajo para no penalizar el rendimiento del sistema.

b) Con objeto de satisfacer los tres requisitos funcionales, la generación del CSV se apoya en un algoritmo de generación de códigos no secuenciales que permite relacionar el código generado con los datos del documento a través del producto de gestión documental utilizado para el almacenamiento y conservación de los documentos electrónicos del Ayuntamiento de Madrid.

El código generado tiene una longitud de 16 posiciones en alfabeto hexadecimal.

Para la composición de dicho código se lleva a cabo el siguiente algoritmo:

- Se genera un código dependiente del documento de 8 caracteres.
- Se genera una secuencia aleatoria no repetible de 8 caracteres.
- Se combina la secuencia aleatoria con los datos del documento mediante un algoritmo de sustitución y desplazamiento que consiste en desplazar una parte de los caracteres del código hacia la izquierda y añadir al final del código un carácter de control el cual se obtiene dividiendo la secuencia, en formato decimal, entre 16 y sustituyendo el valor obtenido por un código de una tabla fija. De este modo, el código obtenido tiene una longitud de 16 caracteres.
- Se comprueba que el resultado obtenido es un código único y se convierte a mayúsculas.

- c) La relación inequívoca entre el documento y el CSV no puede ser modificada a través de los servicios de archivo electrónico, garantizando así su seguridad. Además, se garantiza la trazabilidad de cualquier modificación del documento.

3.3. Las certificaciones del Padrón municipal emitidas por la actuación administrativa automatizada se almacenarán en el archivo electrónico municipal. Las aplicaciones informáticas garantizarán el control de la fecha de expedición y de identificación del órgano responsable del procedimiento.

Asimismo, las certificaciones del Padrón de habitantes podrán ser verificadas a través del servicio correspondiente disponible en la sede electrónica del Ayuntamiento: <https://sede.madrid.es/csv>.

4. Canales de solicitud e identificación.

4.1. La expedición de las certificaciones mediante actuación administrativa automatizada se efectuará a instancia de los interesados mediante la presentación de una solicitud por alguno de los siguientes canales:

- a) En la sede electrónica del Ayuntamiento de Madrid: <https://sede.madrid.es>
- b) Presencialmente en las Oficinas de Atención a la Ciudadanía
- c) A través del teléfono de información municipal 010.

Cuando la solicitud se realice presencialmente, o en la sede electrónica con identificación electrónica de la persona interesada, se facilitará la certificación de forma inmediata.

Cuando la solicitud se realice a través del teléfono 010 o en la sede electrónica, sin identificación electrónica de la persona interesada, la certificación se remitirá por correo postal al domicilio de empadronamiento para garantizar la confidencialidad de los datos personales.

4.2. La identificación electrónica para la solicitud de certificaciones de empadronamiento será la que el Ayuntamiento de Madrid admita en cada momento, según lo previsto en la Ordenanza de Atención a la Ciudadanía y Administración Electrónica.

B) Disposiciones y Actos

Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid

308 *Acuerdo de 13 de febrero de 2020 de la Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid por el que se modifica el Acuerdo de 4 de julio de 2019, de organización y competencias del Área de Gobierno de Familias, Igualdad y Bienestar Social.*

El artículo 17.1 h) de la Ley 22/2006, de 4 de julio, de Capitalidad y de Régimen Especial de Madrid asigna a la Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid la competencia general para establecer la organización y estructura de la Administración municipal ejecutiva, en el marco de las normas orgánicas aprobadas por el Pleno.

Mediante Acuerdo de 4 de julio de 2019, la Junta de Gobierno estableció la organización y competencias del Área de Gobierno de Familias, Igualdad y Bienestar Social.

El presente acuerdo tiene por objeto modificar parcialmente aquel, para introducir diversos cambios, que afectan a la Coordinación General del Área de Gobierno de Familias, Igualdad y Bienestar Social, a la Dirección General de Mayores, a la Dirección General de Atención Primaria, Intervención Comunitaria y Emergencia Social, a la Dirección General de Innovación y Estrategia Social, a la Dirección General de Prevención y Atención frente a la Violencia de Género, Igualdad y Diversidad y a la Dirección General de Conciliación y Cooperación Institucional para la Igualdad de Oportunidades. Estos cambios suponen una modificación en las competencias de estos órganos directivos, con el fin de lograr una mejor eficiencia en la consecución de los objetivos asignados, y en alguno de ellos además la modificación de su denominación y la de las subdirecciones generales que dependen del mismo.

En su virtud, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 17.1 h) y 17.2 de la Ley 22/2006, de 4 de julio, de Capitalidad y de Régimen Especial de Madrid, y en el artículo 19 del Reglamento Orgánico del Gobierno y de la Administración del Ayuntamiento de Madrid, a propuesta del titular del Área de Gobierno de Familias, Igualdad y Bienestar Social y, previa deliberación, la Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid, en su reunión de 13 de febrero de 2020,

ACUERDA

PRIMERO.- Modificar el Acuerdo de 4 de julio de 2019 de la Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid, de organización y competencias del Área de Gobierno de Familias, Igualdad y Bienestar Social, en los términos que a continuación se indican:

Uno.- En el índice, se modifica el apartado 11º, que queda redactado en los siguientes términos:

"11º.- Dirección General de Prevención y Atención frente a la Violencia de Género.

1. Competencias específicas".

Dos.- En el apartado 1º, relativo a la "Organización del Área de Gobierno de Familias, Igualdad y Bienestar Social", se modifican los puntos 1.5 y 1.6, que quedan redactados en los siguientes términos:

"1.5. Dirección General de Prevención y Atención frente a la Violencia de Género.

1.5.1. Subdirección General de Prevención y Atención frente a la Violencia de Género.

1.6. Dirección General de Conciliación y Cooperación Institucional para la Igualdad de Oportunidades.

1.6.1. Oficina de Conciliación y Cooperación Institucional para la Igualdad de Oportunidades, con rango de Subdirección General.

1.6.2. Subdirección General de Igualdad y Diversidad".

Tres.- En el apartado 4º, relativo a la "Coordinación General de Familias, Igualdad y Bienestar Social", se añaden los nuevos puntos 2.6, 2.7 y 2.8, que quedan redactados en los siguientes términos:

"2.6. Dirigir, coordinar y gestionar el voluntariado en el ámbito de la ciudad, sin perjuicio de las competencias específicas atribuidas en esta materia a otras Áreas de Gobierno.

2.7. Desarrollar servicios de atención y comunicación a voluntarios y entidades sociales.

2.8. Realizar campañas de sensibilización y promoción del voluntariado".

Cuatro.- En el apartado 7º, relativo a la "Dirección General de Mayores", se modifican los puntos 1.8, 1.9 y 1.10 y se añaden los nuevos puntos, 1.11 y 1.12, que quedan redactados en los siguientes términos:

"1.8. Planificar, dirigir y evaluar los Servicios de Ayuda a Domicilio dispensados a las personas mayores, así como a las personas con discapacidad.

1.9. Planificar, dirigir y evaluar el Servicio de Centros de Día para personas mayores, ya sean estos municipales o privados con plazas financiadas por el Ayuntamiento de Madrid, y Centros Residenciales.

1.10. Adoptar cuantas resoluciones resulten pertinentes en relación a los Servicios de Ayuda a Domicilio, en modalidades tales como: suministro a domicilio de alimentos preparados o servicios análogos, lavado, planchado y repaso de ropa fuera del hogar o productos de apoyo y ayudas técnicas.

1.11. Adoptar cuantas resoluciones resulten pertinentes en relación a los Centros de Día para personas mayores, municipales o privados con plazas financiadas por el Ayuntamiento de Madrid, y Centros Residenciales en los términos previstos en la Ordenanza municipal vigente.

1.12. Promocionar la autonomía personal y la atención a las personas en situación de Dependencia sobre una adecuada coordinación con la Comunidad de Madrid, competente en la materia, y de acuerdo con la atribución competencial que corresponda al Ayuntamiento de Madrid en cada momento".

Cinco.- En el apartado 9º, relativo a la "Dirección General de Atención Primaria, Intervención Comunitaria y Emergencia Social", se modifica el punto 1.5, la letra f) del punto 1.13 y el punto 1.14, y se suprime el punto 1.7, que quedan redactados en los siguientes términos:

"1.5. Coordinar los criterios y normativa aplicable en materia de prestaciones económicas del sistema público de servicios sociales del Ayuntamiento de Madrid que se gestionan en la red de Atención Social Primaria".

"f) Gestionar las prestaciones económicas del sistema público de servicios sociales del Ayuntamiento de Madrid, en el marco de la Red de Personas Sin Hogar y de la Emergencia Social".

"1.14. En materia de asesoramiento y gestión de la exclusión socioresidencial.

a) Dirigir y coordinar el funcionamiento del Servicio de Asesoramiento a la Emergencia Residencial (SAER), orientado a la atención sociojurídica de situaciones de riesgo de pérdida de vivienda, con especial atención a las que puedan producirse entre la población vulnerable.

b) Desarrollar, coordinar y gestionar la prestación de alojamiento alternativo temporal en aquellas situaciones de exclusión socioresidencial debidas a la pérdida de vivienda habitual.

c) Promover el Servicio de Asesoramiento a la Emergencia Residencial (SAER) como recurso integrador de búsqueda de alternativas habitacionales para las personas en situación de riesgo social o emergencia residencial por pérdida de vivienda habitual.

d) Prestar asesoramiento y apoyo a los distritos en la atención a la exclusión socioresidencial.

e) Participar en el análisis de las situaciones de exclusión socioresidencial en el municipio de Madrid".

Seis.- En el apartado 10º, relativo a la "Dirección General de Innovación y Estrategia Social", se suprimen los puntos 1.7, 1.8 y 1.9.

Siete.- En el apartado 11º, relativo a la "Dirección General de Prevención y Atención frente a la Violencia de Género, Igualdad y Diversidad", se modifica su enunciado y el punto 1.4, y se suprimen los puntos 1.10 a 1.19, que quedan redactados en los siguientes términos:

"11º.- Dirección General de Prevención y Atención Frente a la Violencia de Género".

"1.4. Coordinar el diseño de medidas para abordar situaciones familiares o individuales expuestas a la violencia contra las mujeres y LGTBI".

Ocho.- En el apartado 12º, relativo a la "Dirección General de Conciliación y Cooperación Institucional para la Igualdad de Oportunidades", se añaden los nuevos puntos 1.11 a 1.20, que quedan redactados en los siguientes términos:

"1.11. Desarrollar y ejecutar la política municipal en materia de promoción de la igualdad y no discriminación por razón de sexo, identidad de género y orientación sexual.

1.12. Impulsar y desarrollar las medidas tendentes a eliminar las situaciones de desigualdad y desventaja social de las mujeres.

1.13. Promover medidas de empoderamiento de las mujeres y de reducción de brechas de género.

1.14. Promocionar, impulsar, desarrollar y difundir medidas y programas tendentes a erradicar todas las formas de discriminación por razón de género.

1.15. Impulsar y fomentar proyectos complementarios de programas municipales, promovidos por el tejido asociativo o entidades sociales en esta materia.

1.16. Elaborar y ejecutar la Estrategia para la Igualdad de Género, así como realizar estudios e investigaciones que atiendan a las necesidades y demandas de las mujeres en relación con las distintas áreas y mecanismos de intervención.

1.17. Promover, impulsar y desarrollar programas y medidas específicas tendentes a eliminar las situaciones de desigualdad social y discriminación de las personas con mayor vulnerabilidad social, en el ámbito de competencias de la Dirección General, con especial atención a la diversidad sexual, funcional, étnica y cultural.

1.18. Promover la participación en proyectos europeos relacionados con su ámbito de competencia, así como representar a la ciudad en foros internacionales relacionados.

1.19. Realizar análisis y diagnósticos permanentes de la situación del municipio de Madrid para mostrar el desarrollo de su realidad social en materia de igualdad.

1.20. Intercambiar información y establecer relaciones de colaboración con los órganos equivalentes de otras Administraciones Públicas, fomentando la creación de redes locales con otras entidades nacionales o extranjeras para realizar proyectos comunes en materia de igualdad".

SEGUNDO.- Los procedimientos iniciados con anterioridad a la entrada en vigor del presente acuerdo por órganos distintos de los competentes según el mismo, se seguirán tramitando y se resolverán por los órganos que resulten competentes en virtud del nuevo reparto de competencias.

TERCERO.- El titular del Área de Gobierno de Hacienda y Personal adoptará las modificaciones de la plantilla de personal y de la relación de puestos de trabajo que resulten necesarias para la aplicación de lo dispuesto en el presente acuerdo.

De conformidad con lo establecido en el artículo 17.1 g) de la Ley 22/2006, de 4 de julio, de Capitalidad y de Régimen Especial de Madrid, por el titular del Área de Gobierno de Hacienda y Personal se procederá, en su caso, a la aprobación de las modificaciones presupuestarias que resulten necesarias como consecuencia de la estructura orgánica establecida en el presente acuerdo.

CUARTO.- Las referencias que las disposiciones, actos, acuerdos municipales u otras normas realicen a los órganos que se suprimen o modifican por este acuerdo, se entenderán realizadas a los que se crean, sustituyen o asumen sus competencias.

QUINTO.- Se faculta al titular del Área de Gobierno de Familias, Igualdad y Bienestar Social a dictar los decretos precisos para el desarrollo y ejecución del presente acuerdo.

SEXTO.- Se faculta a la Coordinación General de la Alcaldía para resolver las dudas que pudieran surgir en la interpretación y aplicación del presente acuerdo.

SÉPTIMO.- Quedan sin efecto todos los acuerdos que se opongan o contradigan lo establecido en el presente acuerdo.

OCTAVO.- El presente acuerdo surtirá efectos desde la fecha de su adopción, sin perjuicio de su publicación en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid y en el Boletín Oficial del Ayuntamiento de Madrid.

NOVENO.- Del presente acuerdo se dará cuenta al Pleno, a fin de que quede enterado del mismo.

Madrid, a 13 de febrero de 2020.- La Directora de la Oficina del Secretario de la Junta de Gobierno, Ángela Pérez Brunete.

B) Disposiciones y Actos

Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid

309 *Acuerdo de 13 de febrero de 2020 de la Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid por el que se cesa, a petición propia, a Mercedes Montenegro Peña como Directora General de Mayores.*

El artículo 17.1.h) de la Ley 22/2006, de 4 de julio, de Capitalidad y de Régimen Especial de Madrid, dispone que corresponde a la Junta de Gobierno el nombramiento y cese de los titulares de los órganos directivos.

El artículo 49 del Reglamento Orgánico del Gobierno y de la Administración del Ayuntamiento de Madrid, aprobado por Acuerdo plenario de 31 de mayo de 2004, establece que las personas titulares de las Direcciones Generales serán nombradas y cesadas por la Junta de Gobierno.

En su virtud, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 17.1.h) de la Ley 22/2006, de 4 de julio, de Capitalidad y de Régimen Especial de Madrid, y en el artículo 49 del Reglamento Orgánico del Gobierno y de la Administración del Ayuntamiento de Madrid, de 31 de mayo de 2004, a propuesta del Delegado del Área de Gobierno de Familias, Igualdad y Bienestar Social, previa deliberación, la Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid, en su reunión de 13 de febrero de 2020,

ACUERDA

PRIMERO.- Cesar, a petición propia, a Mercedes Montenegro Peña como Directora General de Mayores, agradeciéndole los servicios prestados.

SEGUNDO.- El presente acuerdo surtirá efectos desde la fecha de su adopción, sin perjuicio de su publicación en el Boletín Oficial del Ayuntamiento de Madrid.

Madrid, a 13 de febrero de 2020.- La Directora de la Oficina del Secretario de la Junta de Gobierno, Ángela Pérez Brunete.

B) Disposiciones y Actos

Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid

310 *Acuerdo de 13 de febrero de 2020 de la Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid por el que se cesa a Carmen Martínez Fernández como Directora General de Prevención y Atención frente a la Violencia de Género, Igualdad y Diversidad.*

El artículo 17.1.h) de la Ley 22/2006, de 4 de julio, de Capitalidad y de Régimen Especial de Madrid, dispone que corresponde a la Junta de Gobierno el nombramiento y cese de los titulares de los órganos directivos.

El artículo 49 del Reglamento Orgánico del Gobierno y de la Administración del Ayuntamiento de Madrid, aprobado por Acuerdo plenario de 31 de mayo de 2004, establece que las personas titulares de las Direcciones Generales serán nombradas y cesadas por la Junta de Gobierno.

En su virtud, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 17.1.h) de la Ley 22/2006, de 4 de julio, de Capitalidad y de Régimen Especial de Madrid, y en el artículo 49 del Reglamento Orgánico del Gobierno y de la Administración del Ayuntamiento de Madrid, de 31 de mayo de 2004, a propuesta del Delegado del Área de Gobierno de Familias, Igualdad y Bienestar Social, previa deliberación, la Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid, en su reunión de 13 de febrero de 2020,

ACUERDA

PRIMERO.- Cesar a Carmen Martínez Fernández como Directora General de Prevención y Atención frente a la Violencia de Género, Igualdad y Diversidad, agradeciéndole los servicios prestados.

SEGUNDO.- El presente acuerdo surtirá efectos desde la fecha de su adopción, sin perjuicio de su publicación en el Boletín Oficial del Ayuntamiento de Madrid.

Madrid, a 13 de febrero de 2020.- La Directora de la Oficina del Secretario de la Junta de Gobierno, Ángela Pérez Brunete.

B) Disposiciones y Actos

Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid

311 *Acuerdo de 13 de febrero de 2020 de la Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid por el que se nombra Director General de Mayores a Juan Carlos Pérez Aguilar.*

El artículo 17.1.h) de la Ley 22/2006, de 4 de julio, de Capitalidad y de Régimen Especial de Madrid, dispone que corresponde a la Junta de Gobierno el nombramiento y cese de los titulares de los órganos directivos.

El artículo 49 del Reglamento Orgánico del Gobierno y de la Administración del Ayuntamiento de Madrid, aprobado por Acuerdo plenario de 31 de mayo de 2004, establece que los Directores Generales serán nombrados y cesados por la Junta de Gobierno.

En su virtud, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 17.1.h) de la Ley 22/2006, de 4 de julio, de Capitalidad y de Régimen Especial de Madrid, y en el artículo 49 del Reglamento Orgánico del Gobierno y de la Administración del Ayuntamiento de Madrid, de 31 de mayo de 2004, a propuesta del Delegado del Área de Gobierno de Familias, Igualdad y Bienestar Social, previa deliberación, la Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid, en su reunión de 13 de febrero de 2020

ACUERDA

PRIMERO.- Nombrar Director General de Mayores a Juan Carlos Pérez Aguilar.

SEGUNDO.- El nombramiento surtirá efectos a partir del día siguiente al de la adopción del presente Acuerdo, sin perjuicio de su publicación en el Boletín Oficial del Ayuntamiento de Madrid.

Madrid, a 13 de febrero de 2020.- La Directora de la Oficina del Secretario de la Junta de Gobierno, Ángela Pérez Brunete.

B) Disposiciones y Actos

Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid

312 *Acuerdo de 13 de febrero de 2020 de la Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid por el que se nombra Directora General de Prevención y Atención frente a la Violencia de Género a Ana Fernández Izquierdo.*

El artículo 17.1.h) de la Ley 22/2006, de 4 de julio, de Capitalidad y de Régimen Especial de Madrid, dispone que corresponde a la Junta de Gobierno el nombramiento y cese de los titulares de los órganos directivos.

El artículo 49 del Reglamento Orgánico del Gobierno y de la Administración del Ayuntamiento de Madrid, aprobado por Acuerdo plenario de 31 de mayo de 2004, establece que los Directores Generales serán nombrados y cesados por la Junta de Gobierno.

En su virtud, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 17.1.h) de la Ley 22/2006, de 4 de julio, de Capitalidad y de Régimen Especial de Madrid, y en el artículo 49 del Reglamento Orgánico del Gobierno y de la Administración del Ayuntamiento de Madrid, de 31 de mayo de 2004, a propuesta del Delegado del Área de Gobierno de Familias, Igualdad y Bienestar Social, previa deliberación, la Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid, en su reunión de 13 de febrero de 2020,

ACUERDO

PRIMERO.- Nombrar Directora General de Prevención y Atención Frente a la Violencia de Género a Ana Fernández Izquierdo.

SEGUNDO.- El nombramiento surtirá efectos a partir del día siguiente al de la adopción del presente acuerdo, sin perjuicio de su publicación en el Boletín Oficial del Ayuntamiento de Madrid.

Madrid, a 13 de febrero de 2020.- La Directora de la Oficina del Secretario de la Junta de Gobierno, Ángela Pérez Brunete.

B) Disposiciones y Actos

Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid

313 *Acuerdo de 13 de febrero de 2020 de la Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid por el que se propone el nombramiento de un consejero en el Club de Campo Villa de Madrid.*

El presente acuerdo tiene por objeto proponer el nombramiento de un Consejero por la Junta General de Accionistas en la sociedad mercantil de economía mixta "Club de Campo Villa de Madrid, S.A.", adscrita a la Coordinación General de la Alcaldía por Decreto del Alcalde de 15 de junio de 2019, por el que se establece el número, denominación y competencias de las Áreas en las que se estructura la Administración del Ayuntamiento de Madrid.

De acuerdo con el artículo 2 de sus Estatutos, la sociedad de economía mixta "Club de Campo Villa de Madrid, S.A.", tiene como objeto la explotación, como servicio público, de las instalaciones deportivas existentes en los terrenos comprendidos entre la tapia del Medianil con la de Castilla y la tapia de la Casa de Campo que da al término de Aravaca, además de aquellas otras que se puedan construir en dicho recinto, así como en los terrenos situados entre la Cuesta de las Perdices de la carretera de la Coruña, el camino de Medianil, la tapia de la Casa de Campo hasta el citado camino, y la tapia del Monte del Pardo hasta el límite de la finca denominada "Quinta de Camarines", o en cualquier otro terreno de propiedad municipal o de dominio público que a tal fin se ceda, a fin de que sirvan para solaz y esparcimiento de los ciudadanos.

El artículo 6 de los Estatutos de la sociedad dispone que el Ayuntamiento es titular de las acciones de la Serie A), y el artículo 17 de los Estatutos que al titular de las acciones de la Serie A) le corresponde proponer el nombramiento de siete Consejeros del Consejo de Administración de dicha sociedad.

Por otra parte, de acuerdo con el artículo 214 del Texto Refundido de la Ley de Sociedades de Capital, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de julio, en relación con lo previsto en el artículo 223 del mismo texto y el artículo 17 de los Estatutos de la sociedad, la competencia para el nombramiento y cese de los miembros del Consejo de Administración corresponde a la Junta General.

Por Acuerdo de la Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid de 18 de julio de 2019, se procedió al nombramiento del representante del Ayuntamiento de Madrid en la Junta General de Accionistas y se efectuó la propuesta de nombramiento de los miembros del Consejo de Administración.

Mediante el presente acuerdo se propone, para su nombramiento por la Junta General de Accionistas, como Consejera de "Club de Campo Villa de Madrid, S.A.", a Matilde García Duarte, Coordinadora General de la Alcaldía, en sustitución de Borja Carabante Muntada, titular del Área de Gobierno de Medio Ambiente y Movilidad.

Corresponde a la Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid designar a los representantes del Ayuntamiento de Madrid en la sociedad, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 1.2 y 17.1.n) de la Ley 22/2006, 4 de julio, de Capitalidad y de Régimen Especial de Madrid, en relación con el artículo 127.1.m) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, y la disposición adicional quinta de la Ley 27/2013, de 27 diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local.

En su virtud, vista la propuesta de la Coordinadora General de la Alcaldía, que eleva la Secretaria de la Junta de Gobierno, previa deliberación, la Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid, en su reunión de 13 de febrero de 2020,

ACUERDA

PRIMERO.- Proponer, para su nombramiento por la Junta General de Accionistas, como Consejera de la sociedad mercantil de economía mixta Club de Campo Villa de Madrid, S.A., a Matilde García Duarte, Coordinadora General de la Alcaldía, en sustitución de Borja Carabante Muntada.

SEGUNDO.- El presente acuerdo surtirá efectos desde la fecha de su adopción, sin perjuicio de su publicación en el Boletín Oficial del Ayuntamiento de Madrid.

Madrid, a 13 de febrero de 2020.- La Directora de la Oficina del Secretario de la Junta de Gobierno, Ángela Pérez Brunete.

B) Disposiciones y Actos

Área de Gobierno de Cultura, Turismo y Deporte

- 314** *Resolución de 10 de febrero de 2020 de la Secretaria General Técnica del Área de Gobierno de Cultura, Turismo y Deporte por la que se ordena la publicación oficial del Decreto de concesión definitiva de la Delegada del Área de Gobierno de Cultura, Turismo y Deporte, de fecha 5 de febrero de 2020, en la convocatoria pública en régimen de concurrencia competitiva para la concesión de seis becas para investigación sobre paisaje urbano e intervención en el espacio urbano.*

En virtud de las competencias delegadas por Acuerdo de la Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid de 4 de julio de 2019 de organización y competencias del Área de Gobierno de Cultura, Turismo y Deporte, y de conformidad con la Base Reguladora Décima de la correspondiente convocatoria, y el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, resuelvo:

Ordenar la publicación oficial del Decreto de concesión definitiva de la Delegada del Área de Gobierno de Cultura, Turismo y Deporte, de fecha 5 de febrero de 2020, en la convocatoria pública en régimen de concurrencia competitiva para la concesión de seis becas para investigación sobre paisaje urbano e intervención en el espacio urbano, con el siguiente contenido:

"DECRETO

A la vista de las actuaciones del expediente de referencia, de conformidad con el artículo 28 de la Ordenanza de Bases Reguladoras Generales para la concesión de subvenciones por el Ayuntamiento de Madrid y sus Organismos Públicos, y en virtud de las competencias delegadas por el Acuerdo de la Junta de Gobierno de la ciudad de Madrid de 4 de julio de 2019, de organización y competencias del Área de Gobierno de Cultura, Turismo y Deporte, en el ejercicio de las competencias correspondientes al titular del Área de Gobierno de Cultura, Turismo y Deporte,

DISPONGO

PRIMERO.- Aprobar, a la vista del informe emitido por la Dirección General de Patrimonio Cultural, con base en el informe de evaluación de la Comisión de Valoración de la convocatoria pública destinada a la concesión de seis becas para investigación sobre paisaje urbano e intervención en el espacio público, la concesión de seis becas a las siguientes personas por el importe que se indica:

ID	BENEFICIARIOS	PUNTUACIÓN FINAL	IMPORTE EUROS
1	Letizia Musaio Somma	24,00	7.790,46
2	Lucía Sánchez Rodríguez	23,00	7.790,46
3	Mario Escudero Robla	23,00	7.790,46
4	Miguel Bravo Candela	22,50	7.790,46

ID	BENEFICIARIOS	PUNTUACIÓN FINAL	IMPORTE EUROS
5	Carmen Martín Hernando	21,00	7.790,46
6	Aitor Merino Martínez	20,75	7.790,46

SEGUNDO.- Aprobar, de acuerdo con lo dispuesto en la Base Décima de la convocatoria y con el informe de evaluación, el siguiente listado de suplentes, por orden de prelación y puntuación obtenida, en quienes recaerá la beca en el caso de que alguno de los propuestos como beneficiarios no pudiese disfrutarla o no la aceptara:

ID	SUPLENTES	PUNTUACIÓN FINAL
1	Irene Iglesias Román	20,50

TERCERO.- El presente decreto deberá ser publicado en el Boletín Oficial del Ayuntamiento de Madrid, así como en la sede electrónica (<https://sede.madrid.es>) del Ayuntamiento de Madrid, en cumplimiento de lo previsto en la Base Décima de las reguladoras de la convocatoria en relación con el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Contra la expresada resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer:

1. Recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que ha dictado la presente resolución, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a la fecha de recepción de la notificación correspondiente (artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

2. Recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 8.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, siendo el plazo para su interposición el de dos meses, contados desde el día siguiente al de la notificación del acto que ponga fin a la vía administrativa, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46.1 del precitado texto legal.

3. Todo ello sin perjuicio de que el interesado utilice cualquier otro recurso que estime pertinente (artículo 40.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas)".

Madrid, a 10 de febrero de 2020.- La Secretaria General Técnica del Área de Gobierno de Cultura, Turismo y Deportes, María del Carmen González Fernández.

B) Disposiciones y Actos

Área de Gobierno de Cultura, Turismo y Deporte

315 *Propuesta de resolución provisional de 11 de febrero de 2020 del Director General de Bibliotecas, Archivos y Museos del Área de Gobierno de Cultura, Turismo y Deporte por el que se proponen provisionalmente los beneficiarios, suplentes y se da plazo de alegaciones en la convocatoria pública en régimen de concurrencia competitiva para la concesión de cinco becas de investigación en materia de museos y fondos documentales en instituciones dependientes del Ayuntamiento de Madrid.*

En virtud de las competencias delegadas por Acuerdo de 4 de julio de 2019 de la Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid, de organización y competencias del Área de Gobierno de Cultura, Turismo y Deporte, y de conformidad con el artículo diez de las Bases que regulan la correspondiente convocatoria, y el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, resuelvo:

Ordenar la publicación oficial de la propuesta de resolución provisional del Director General de Bibliotecas, Archivos y Museos, de fecha 11 de febrero de 2020, de la convocatoria pública en régimen de concurrencia competitiva para la concesión de cinco becas de investigación en materia de museos y fondos documentales en instituciones dependientes del Ayuntamiento de Madrid, con el siguiente contenido:

"De conformidad con el artículo 24.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el artículo 27 de la Ordenanza de Bases Reguladoras Generales para la concesión de Subvenciones por el Ayuntamiento de Madrid y sus Organismos Públicos, así como el artículo 10 de las bases que regulan la convocatoria pública en régimen de concurrencia competitiva para la concesión de cinco becas de investigación en materia de museos y fondos documentales en instituciones dependientes del Ayuntamiento de Madrid, procede

PRIMERO. Proponer, como beneficiarios/as de la convocatoria pública en régimen de concurrencia competitiva para la concesión de cinco becas de investigación en materia de museos y fondos documentales en instituciones dependientes del Ayuntamiento de Madrid, y, a la vista de los informes emitidos por las Comisiones de Valoración, a las siguientes personas por ser las que han obtenido mayor puntuación:

1. Comisión de valoración constituida los días 9 y 15 de enero de 2020 para dos becas de investigación en fondos documentales del Archivo de Villa sobre la documentación relativa al arquitecto municipal Luis Bellido:

ID	Beneficiarios	Puntuación
1	Noé Varas Teleña	23,80
2	José Manuel Báñez Simón	23,50

2. Comisión de valoración constituida los días 14, 21 y 22 de enero de 2020 para tres becas de investigación en materia de museos y fondos documentales en instituciones dependientes del Ayuntamiento de Madrid, con la siguiente distribución:

- Una beca de investigación en fondos documentales del Archivo de Villa y de otros archivos sobre establecimientos vinculados a las artes gráficas en el Madrid del siglo XIX.

ID	Beneficiaria	Puntuación
1	Blanca Redondo González	23,25

- Una beca de investigación para el estudio, documentación y creación de un archivo sobre arte urbano en Madrid.

ID	Beneficiaria	Puntuación
1	Paloma Roder Martínez	20,65

- Una beca de investigación para profundizar en el conocimiento del público del Museo de San Isidro y estudiar la posición del museo como foco de atracción y de influencia en su entorno social y urbano.

ID	Beneficiaria	Puntuación
1	Esmeralda Garrido Posado	23,00

SEGUNDO. Asimismo, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 11 de las Bases que regulan la convocatoria, las Comisiones, en los referidos informes, acuerdan el siguiente listado de suplentes, por orden de prelación y puntuación obtenida, en quienes recaerá la beca en caso de que alguno de los propuestos como beneficiarios renunciara:

1. Comisión de valoración constituida el día 15 de enero de 2020 para dos becas de investigación en fondos documentales del Archivo de Villa sobre la documentación relativa al arquitecto municipal Luis Bellido:

ID	Suplentes	Puntuación
1	Lucía Risueño Muzas	20,70
2	Jaime de Lorenzo Mejías	20,65
3	Claudia Adalí Álvarez Fernández	17,91

2. Comisión de valoración constituida los días 21 y 22 de enero de 2020 para tres becas de investigación en materia de museos y fondos documentales en instituciones dependientes del Ayuntamiento de Madrid, con la siguiente distribución:

- Una beca de investigación en fondos documentales del Archivo de Villa y de otros archivos sobre establecimientos vinculados a las artes gráficas en el Madrid del siglo XIX.

ID	Suplente	Puntuación
1	Laura García Rodríguez	22,75

- Una beca de investigación para el estudio, documentación y creación de un archivo sobre arte urbano en Madrid.

ID	Suplente	Puntuación
1	Sara Valverde Muñoz	19,50

- Una beca de investigación para profundizar en el conocimiento del público del Museo de San Isidro y estudiar la posición del museo como foco de atracción y de influencia en su entorno social y urbano.

ID	Suplentes	Puntuación
1	Tania Delaira Rodríguez-Vidal	21,00
2	Lucía Terán Viadero	17,00
3	Daniel Pecharromán Calvo	17,00
4	Álvaro Velázquez de Castro Redondo	16,00

TERCERO. Conceder un plazo de diez días hábiles a computar a partir del día siguiente a la publicación de la propuesta de resolución provisional en el Boletín Oficial del Ayuntamiento de Madrid, para presentar alegaciones.

CUARTO. La presente propuesta de resolución no crea derecho alguno a favor de los/as beneficiarios/as propuestos/as frente a la Administración mientras que no se haya publicado la resolución de concesión, según el artículo 24.6 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones".

Madrid, a 11 de febrero de 2020.- El Director General de Bibliotecas, Archivos y Museos, Emilio del Río Sanz.

C) Personal

Nombramientos y Ceses

Área de Gobierno de Portavoz, Seguridad y Emergencias

- 316** *Resolución de 14 de febrero de 2020 del Director General de la Policía Municipal por la que se dispone el nombramiento como funcionarios/as de carrera de los/las aspirantes que han superado el proceso selectivo convocado para proveer 52 plazas de la categoría de Policía del Cuerpo de Policía Municipal del Ayuntamiento de Madrid, mediante el sistema de movilidad para el personal funcionario de otros cuerpos de Policía Local de la Comunidad de Madrid.*

Por Decreto del Delegado del Área de Gobierno de Salud, Seguridad y Emergencias de 5 de marzo de 2019, fueron convocadas las pruebas selectivas para proveer 52 plazas de la categoría de Policía del Cuerpo de Policía Municipal del Ayuntamiento de Madrid, mediante el sistema de movilidad para el personal funcionario de otros cuerpos de Policía Local de la Comunidad de Madrid.

Concluidas las pruebas selectivas, el Tribunal Calificador, mediante anuncio de 14 de febrero de 2020, y conforme a lo establecido en la base 11 de las específicas que rigen el proceso selectivo, ha acordado publicar la relación de aprobados/as del proceso selectivo por orden de puntuación, previa comprobación de que se han cumplido los trámites legales y de que las personas aspirantes propuestas reúnen los requisitos exigidos en las bases que rigen la presente convocatoria y demás normativa de general aplicación.

Corresponde al Director General de la Policía Municipal la competencia para nombrar a los funcionarios/as de carrera que usen armas, a propuesta del Tribunal Calificador, así como adjudicar los destinos de los mismos, de conformidad con lo dispuesto en el apartado 8º.1.3.a) del Acuerdo de 27 de junio de 2019 de la Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid de organización y competencias del Área de Gobierno de Portavoz, Seguridad y Emergencias.

Por lo expuesto y en uso de las competencias delegadas por la Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid,

RESUELVO

Primero.- Nombrar funcionarios/as de carrera en la categoría de Policía del Cuerpo de Policía Municipal del Ayuntamiento de Madrid, a los 48 aspirantes que se relacionan en el anexo de esta resolución, ordenados de acuerdo con la puntuación final obtenida.

Ello de conformidad con la propuesta formulada el 13 de febrero de 2020 por el Tribunal Calificador de las pruebas selectivas convocadas por Decreto del Delegado del Área de Gobierno de Salud, Seguridad y Emergencias de 5 de marzo de 2019, para proveer 52 plazas de la categoría de Policía, las cuales están encuadradas en la Escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales, Clase Policía Local, Grupo C, Subgrupo C1, de los establecidos en el artículo 76 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

Segundo.- De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 62.1.c) del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, para adquirir la condición de funcionarios/as de carrera deberán prestar acto de acatamiento de la Constitución, de conformidad con lo establecido en el Real Decreto 707/1979, de 5 de abril, por el que se establece la fórmula de juramento en cargos y funciones públicas.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrán interponerse los recursos que se indican a continuación:

I. Recurso potestativo de reposición, previo al contencioso-administrativo, ante el mismo órgano que dictó la resolución en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a la fecha de la notificación o publicación de la presente resolución, o bien directamente recurso contencioso-administrativo ante el órgano competente de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente a la fecha de la notificación o publicación de la presente resolución en el Boletín Oficial del Ayuntamiento de Madrid, de acuerdo con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPAC), y artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa (LJCA).

II. Contra la resolución expresa del recurso de reposición, recurso contencioso-administrativo ante el órgano competente de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la fecha en que reciba la notificación de la resolución del recurso (artículos 123 apartado 2º y 124 LPAC y 46 LJCA).

III. Si en el plazo de un mes desde la interposición del recurso de reposición no ha recaído resolución expresa, se entenderá desestimado y podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante el órgano competente de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa en el plazo de seis meses a contar desde el día siguiente a aquel en que haya terminado el plazo para resolver expresamente el recurso de reposición (artículos 124 y 24 LPAC y 46 LJCA).

IV. Todo ello, sin perjuicio de que el interesado/a ejercite cualquier otro recurso que estime pertinente (artículo 40.2 LPAC).

Madrid, a 14 de febrero de 2020.- El Director General de la Policía Municipal, Pablo Enrique Rodríguez Pérez.

ANEXO**NOMBRAMIENTO FUNCIONARIOS/AS DE CARRERA DE LA CATEGORÍA DE POLICÍA DEL CUERPO DE POLICIA MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID**

(52 PLAZAS, SISTEMA DE MOVILIDAD PARA EL PERSONAL FUNCIONARIO DE OTROS CUERPOS DE POLICIA LOCAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID)

Nº ORDEN	DNI	APELLIDOS	NOMBRE
1	***4626**	PINTO MORILLO	ANTONIO JAVIER
2	***0355**	CAMPO MORALES	SERGIO
3	***0464**	SANTIN GUIADO	DANIEL
4	***4405**	HERNANDEZ BENITO	DANIEL
5	***4569**	LLORENS DEL RIO	ANDRES
6	***9062**	SANTOS CUADRADO	ROBERTO
7	***9973**	ALONSO LOPEZ	ROBERTO
8	***6796**	FERNANDEZ FERNANDEZ	MIGUEL
9	***6594**	HERAS BALLESTEROS	GEMA
10	***8808**	PORTILLO GORDO	ROBERTO
11	***1069**	SANCHEZ GALAN	GONZALO
12	***8724**	MONTAÑA HINOJAR	DANIEL DE LA
13	***5154**	JIMENEZ FERNANDEZ	DANIEL
14	***9854**	CALVO LLORENTE	ALBERTO
15	***4991**	CARNICERO MORACHO	ALBERTO
16	***2513**	CRUZ SANZ	ALVARO DE LA
17	***4927**	ALONSO MORALES	ALBERTO
18	***4656**	CUBILLAS CARBAJOSA	ISRAEL
19	***0490**	PLATA TALAVERA	ROBERTO
20	***0415**	CARPENA GARCIA	FRANCISCO JAVIER
21	***0600**	JAYME FORTÚN	CELIA
22	***4310**	MORALES TENDERO	SERGIO
23	***4646**	PEREZ REINO	PABLO
24	***3493**	ROA CUBERO	RICARDO
25	***9981**	GUZMAN MONTON	FELIX DE
26	***4228**	CORTAZAR GARRO	BEATRIZ
27	***0482**	BONILLA ALVAREZ	BEATRIZ
28	***0100**	IGLESIAS SANCHEZ	ISMAEL
29	***5356**	HERNANDEZ GUIMARE	GUILLERMO
30	***2945**	PAZ MARTINEZ	ESTIBALIZ DE LA
31	***5171**	DONADO GONZALEZ	MARCOS
32	***1084**	LONGARELA ASENJO	JAVIER
33	***8788**	MARIAN GONZALO	TOMAS

Nº ORDEN	DNI	APELLIDOS	NOMBRE
34	***1950**	NAVA FERNANDEZ	JOSE ANDRES
35	***9828**	RODRIGUEZ MANGAS	JUAN ANTONIO
36	***1127**	CORTIJO LOZANO	JEREMIAS
37	***0358**	BEJAR GOMEZ	OCTAVIO
38	***6522**	BALLESTEROS ACEITUNO	RAQUEL
39	***9982**	MOLINA GOMEZ	JAVIER
40	***7429**	HUMANES RUIZ	LUIS CARLOS
41	***4577**	ALONSO ALVAREZ	RICARDO
42	***8746**	CARRASCOSA SANCHEZ	MONICA
43	***4656**	CUBILLAS CARBAJOSA	DAVID
44	***2542**	MEMBA PUENTE	JORGE RODOLFO
45	***4922**	TUDELA RUIZ	PAULA
46	***8318**	MAYA BERMUDEZ	JAVIER
47	***9119**	JIMENEZ ALARCON	JULIAN
48	***4273**	FERNANDEZ SAAVEDRA	DAVID

C) Personal

Nombramientos y Ceses

Área de Gobierno de Hacienda y Personal

- 317** *Resolución de 11 de febrero de 2020 de la Directora General de Costes y Gestión de Personal por la que se resuelve parcialmente la convocatoria de puestos de trabajo para ser provistos por el procedimiento de libre designación LD 22/2019.*

Por Resolución de 25 de octubre de 2019 de la Directora General de Costes y Gestión de Personal, publicada en el Boletín Oficial del Ayuntamiento de Madrid de 29 de octubre de 2019, se convocaron puestos de trabajo para su provisión por el procedimiento de libre designación LD 22/2019.

Vista la propuesta del Secretario General Técnico del Área de Gobierno de Medio Ambiente y Movilidad y comprobado que la persona propuesta cumple los requisitos y especificaciones exigidos en la convocatoria, de conformidad con lo establecido en los artículos 12 y siguientes del Reglamento de Ordenación del Personal del Ayuntamiento de Madrid, de 22 de diciembre de 2005, los artículos 51 y siguientes del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, y en uso de las competencias previstas en el apartado 12º.1.4.a) del Acuerdo de 27 de junio de 2019, de la Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid, de organización y competencias del Área de Gobierno de Hacienda y Personal (BOCM núm.168, de 17 de julio de 2019), modificado por Acuerdo de 30 de enero de 2020,

RESUELVO

Primero.- Adjudicar el puesto de trabajo que se expresa en el Anexo a la persona propuesta.

Segundo.- Esta resolución surtirá efectos desde la toma de posesión.

El cese y la toma de posesión del nuevo destino se producirán de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 13 del Reglamento de Ordenación del Personal del Ayuntamiento de Madrid, de 22 de diciembre de 2005, y 48 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse cualquiera de los recursos que se indican a continuación:

I.- Recurso potestativo de reposición, ante la Directora General de Costes y Gestión de Personal, en el término de un mes, contado a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del Ayuntamiento de Madrid (artículos 123, 124 y 30 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en adelante, LPAC).

II.- Recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo, en cuya circunscripción tenga su domicilio la persona demandante o en los de Madrid, a elección de aquella, en el plazo de dos meses, contado a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del Ayuntamiento de Madrid (artículos 8.1, 14.1.2ª y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa).

Todo ello sin perjuicio de que se pueda ejercitar, en su caso, cualquier otro recurso que se estime procedente (artículo 40.2 de la LPAC).

Madrid, a 11 de febrero de 2020.- La Directora General de Costes y Gestión de Personal, Silvia Rojo López de la Osa.

ANEXO I
LISTADO DE ADJUDICACIONES
CONVOCATORIA LIBRE DESIGNACIÓN LD 22/2019

Nº orden	PUESTO ADJUDICADO			DATOS PERSONALES DEL ADJUDICATARIO			PUESTO DE CESE				
	Código puesto	Denominación puesto	Unidad orgánica	Grupo/ Subgrupo	Nivel C.D.	Apellidos y Nombre	D.N.I.	Código puesto	Denominación puesto	Unidad orgánica	Nivel C.D.
6	30250377	Auxiliar de Oficina Auxiliar	Oficina Auxiliar de la Dirección General de Planificación e Infraestructuras de Movilidad	C2	16	SANCHEZ MANSO , MARIA VICTORIA	5****434			OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	
			Dirección General de Planificación e Infraestructuras de Movilidad								
			C. General de Movilidad								
			Área de Gobierno de Medio Ambiente y Movilidad								

C) Personal

Nombramientos y Ceses

Área de Gobierno de Hacienda y Personal

318 *Resolución de 11 de febrero de 2020 de la Directora General de Costes y Gestión de Personal por la que se resuelve parcialmente la convocatoria de puestos de trabajo para ser provistos por el procedimiento de libre designación LD 24/2019.*

Por Resolución de 18 de noviembre de 2019 de la Directora General de Costes y Gestión de Personal, publicada en el Boletín Oficial del Ayuntamiento de Madrid de 25 de noviembre de 2019, se convocaron puestos de trabajo para su provisión por el procedimiento de libre designación LD 24/2019.

Vista la propuesta de la Secretaria General Técnica del Área de Gobierno de Desarrollo Urbano y comprobado que la persona propuesta cumple los requisitos y especificaciones exigidos en la convocatoria, de conformidad con lo establecido en los artículos 12 y siguientes del Reglamento de Ordenación del Personal del Ayuntamiento de Madrid, de 22 de diciembre de 2005, los artículos 51 y siguientes del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, y en uso de las competencias previstas en el apartado 12º.1.4.a) del Acuerdo de 27 de junio de 2019, de la Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid, de organización y competencias del Área de Gobierno de Hacienda y Personal (BOCM núm.168, de 17 de julio de 2019) modificado por Acuerdo de 30 de enero de 2020,

RESUELVO

Primero.- Adjudicar el puesto de trabajo que se expresa en el Anexo a la persona propuesta.

Segundo.- Esta resolución surtirá efectos desde la toma de posesión.

El cese y la toma de posesión del nuevo destino se producirán de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 13 del Reglamento de Ordenación del Personal del Ayuntamiento de Madrid, de 22 de diciembre de 2005, y 48 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse cualquiera de los recursos que se indican a continuación:

I.- Recurso potestativo de reposición, ante la Directora General de Costes y Gestión de Personal, en el término de un mes, contado a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del Ayuntamiento de Madrid (artículos 123, 124 y 30 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en adelante, LPAC).

II.- Recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo, en cuya circunscripción tenga su domicilio la persona demandante o en los de Madrid, a elección de aquella, en el plazo de dos meses, contado a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del Ayuntamiento de Madrid (artículos 8.1, 14.1.2ª y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contenciosa Administrativa).

Todo ello sin perjuicio de que se pueda ejercitar, en su caso, cualquier otro recurso que se estime procedente (artículo 40.2 de la LPAC).

Madrid, a 11 de febrero de 2020.- La Directora General de Costes y Gestión de Personal, Silvia Rojo López de la Osa.

ANEXO I
LISTADO DE ADJUDICACIONES
CONVOCATORIA LIBRE DESIGNACIÓN LD 24/2019

Nº orden	PUESTO ADJUDICADO			DATOS PERSONALES DEL ADJUDICATARIO			PUESTO DE CESE				
	Código puesto	Denominación puesto	Unidad orgánica	Grupo/ Subgrupo	Nivel C.D.	Apellidos y Nombre	D.N.I.	Código puesto	Denominación puesto	Unidad orgánica	Nivel C.D.
17	30210377	Jefe/a de Departamento	Departamento de Ordenación Subdirección General de Planeamiento Dirección General de Planeamiento C. General de Desarrollo Urbano Área de Gobierno de Desarrollo Urbano	A1	28	COLLADA HOLGUERAS , MARIA BELEN	0****798	30233430	Arquitecto/a Superior Ingeniero/a Superior Arquitecto/a Técnico/a Ingeniero/a Técnico/a	Departamento Técnico de Regeneración Servicio de Ayudas a la Regeneración Subdirección General de la Rehabilitación y Regeneración Dirección General de Vivienda, Rehabilitación y Regeneración Área Delegada de Vivienda Área de Gobierno de Desarrollo Urbano	22

C) Personal

Nombramientos y Ceses

Área de Gobierno de Hacienda y Personal

319 *Resolución de 11 de febrero de 2020 de la Directora General de Costes y Gestión de Personal por la que se resuelve parcialmente la convocatoria de puestos de trabajo para ser provistos por el procedimiento de libre designación LD 26/2019.*

Por Resolución de 26 de noviembre de 2019 de la Directora General de Costes y Gestión de Personal, publicada en el Boletín Oficial del Ayuntamiento de Madrid de 28 de noviembre de 2019, se convocaron puestos de trabajo para su provisión por el procedimiento de libre designación LD 26/2019.

Vistas las propuestas de la Coordinadora del Distrito de Carabanchel, de la Secretaria General Técnica del Área de Gobierno de Vicealcaldía y del Secretario General del Pleno y comprobado que las personas propuestas cumplen los requisitos y especificaciones exigidos en la convocatoria, de conformidad con lo establecido en los artículos 12 y siguientes del Reglamento de Ordenación del Personal del Ayuntamiento de Madrid, de 22 de diciembre de 2005, los artículos 51 y siguientes del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, y en uso de las competencias previstas en el apartado 12º.1.4.a) del Acuerdo de 27 de junio de 2019, de la Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid, de organización y competencias del Área de Gobierno de Hacienda y Personal (BOCM núm.168, de 17 de julio de 2019), modificado por Acuerdo de 30 de enero de 2020,

RESUELVO

Primero.- Adjudicar los puestos de trabajo que se expresan en el Anexo a las personas propuestas.

Segundo.- Esta resolución surtirá efectos desde la toma de posesión.

El cese y la toma de posesión del nuevo destino se producirán de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 13 del Reglamento de Ordenación del Personal del Ayuntamiento de Madrid, de 22 de diciembre de 2005, y 48 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse cualquiera de los recursos que se indican a continuación:

I.- Recurso potestativo de reposición, ante la Directora General de Costes y Gestión de Personal, en el término de un mes, contado a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del Ayuntamiento de Madrid (artículos 123, 124 y 30 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en adelante, LPAC).

II.- Recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo, en cuya circunscripción tenga su domicilio la persona demandante o en los de Madrid, a elección de aquella, en el plazo de dos meses, contado a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del Ayuntamiento de Madrid (artículos 8.1, 14.1.2ª y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa).

Todo ello sin perjuicio de que se pueda ejercitar, en su caso, cualquier otro recurso que se estime procedente (artículo 40.2 de la LPAC).

Madrid, a 11 de febrero de 2020.- La Directora General de Costes y Gestión de Personal, Silvia Rojo López de la Osa.

ANEXO I
LISTADO DE ADJUDICACIONES
CONVOCATORIA LIBRE DESIGNACIÓN LD 26/2019

Nº orden	PUESTO ADJUDICADO				DATOS PERSONALES DEL ADJUDICATARIO			PUESTO DE CESE			
	Código puesto	Denominación puesto	Unidad orgánica	Grupo/Subgrupo	Nivel C.D.	Apellidos y Nombre	D.N.I.	Código puesto	Denominación puesto	Unidad orgánica	Nivel C.D.
2	30008340	Auxiliar Oficina Auxiliar Dirección	Oficina Auxiliar de la Coordinación del Distrito Coordinación del Distrito Distrito de Carabanchel	C2	16	BAQUERO CORRALES, AMELIA MONTSERRAT	5***297	30017980	Auxiliar Oficina Auxiliar Dirección	Oficina Auxiliar de la Dirección General de Comunicación Dirección General de Comunicación Área de Gobierno de Portavoz, Seguridad y Emergencias	16
16	30229901	Auxiliar de Oficina Auxiliar	Oficina Auxiliar de la Delegación Delegación Área de Gobierno de Vicealcaldía	C1/C2	16	MARTINEZ SEVILLA, MARIA DEL CARMEN	00***02	30005557	Encargado/a de Oficina Auxiliar	Oficina Auxiliar de la Secretaría de Distrito Secretaría de Distrito	18
19	30250281	Coordinador/a Secretaria	Unidad Administrativa Ciudadanos-Partido de la Ciudadanía Grupo Municipal Ciudadanos-Partido de la Ciudadanía Grupos Políticos Municipales	C1	22	SANMARTIN VAZQUEZ, PRIMO JOSE	349***9	30087857	Adjunto/a a Sección	Gabinete Delegación Área de Gobierno de Vicealcaldía	22

C) Personal

Nombramientos y Cesos

Agencia para el Empleo de Madrid

320 *Resolución de 12 de febrero de 2020 de la Gerente del Organismo Autónomo Agencia para el Empleo de Madrid por la que se resuelve la convocatoria de puestos de trabajo para ser provistos por el procedimiento de Libre Designación LD-AEM 12/2019 aprobada por resolución de 28 de noviembre de 2019 de esta Gerencia.*

Por resolución de 28 de noviembre de 2019 de la Gerente del Organismo Autónomo Agencia para el Empleo se convocó dos puestos de trabajo para su provisión por el procedimiento de Libre Designación LD AEM 12/2019.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 12 y siguientes del Reglamento de Ordenación del Personal del Ayuntamiento de Madrid, de 22 de diciembre de 2005, los artículos 51 y siguientes del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, y en uso de las competencias previstas en el artículo 15 de los Estatutos del Organismo Autónomo Agencia para el Empleo de Madrid, aprobados por el Pleno del Ayuntamiento de Madrid en fecha 31.05.2004 (BOAM 29.07.2004),

RESUELVO

PRIMERO. Adjudicar con carácter definitivo los puestos que se detallan en el Anexo, a los funcionarios/as que se indican.

Los plazos para cese y toma de posesión comenzarán a regir a partir del día siguiente de la publicación de esta resolución el Boletín Oficial del Ayuntamiento de Madrid.

SEGUNDO. Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, los interesados/as podrán interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición, en el plazo de un mes, ante el mismo órgano que dictó el acto, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123, 124 y 30 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o bien directamente, de conformidad con el artículo 8.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante los Juzgados de lo Contencioso Administrativo de Madrid, ambos plazos contados a partir del día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial del Ayuntamiento de Madrid.

Todo ello sin perjuicio de que los interesados/as puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro recurso que estimen procedente, en virtud de lo dispuesto en el artículo 40.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Madrid, a 12 de febrero de 2020.- La Gerente del Organismo Autónomo Agencia para el Empleo de Madrid, Belén García Díaz.

ANEXO I
LISTADO DE PUESTO DE TRABAJO
CONVOCATORIA LIBRE DESIGNACION LD-AEM 12/2019

PUESTO DE TRABAJO						DATOS PERSONALES DEL ADJUDICATARIO			PUESTO DE CESE		
Nº orden	Denominación puesto	Código puesto	Nivel	Grupo Subgrupo	Localización	Apellidos y Nombre	D.N.I	Denominación puesto	Código puesto	Nivel	Localización
1	Jefatura de Departamento	30242251	28	A1	Agencia para el Empleo de Madrid Subdirección General de Administración y Gestión Financiera Departamento de Contratación y Compras Paseo de los Pontones, 10	GEMA RUTH AYUELA ALBARRAN	4**065**				OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS
2	Jefatura de Departamento	30242255	28	A1	Agencia para el Empleo de Madrid Subdirección General de Administración y Gestión Financiera Departamento de Gestión Financiera Paseo de los Pontones, 10	JUAN CARLOS TOMILLO TAPIA	50*0**9*				OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

C) Personal

Convocatorias

Agencia Tributaria Madrid

321 *Resolución de 13 de febrero de 2020 de la Directora del Organismo Autónomo Agencia Tributaria Madrid por la que se convoca Concurso Específico de Méritos FE-AT 1/2020 para la provisión de puestos de trabajo.*

En virtud de las atribuciones conferidas por el artículo 15.1.I) de los Estatutos del Organismo Autónomo Agencia Tributaria Madrid,

RESUELVO

PRIMERO. Convocar Concurso Específico de Méritos, FE-AT 1/2020 para la provisión de los puestos de trabajo del Organismo Autónomo Agencia Tributaria Madrid, que figuran relacionados y descritos en el Anexo I.

SEGUNDO. Requisitos y condiciones de participación.

1. De acuerdo con lo dispuesto en el apartado c) del artículo 20.1 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, podrán participar en este proceso los/as funcionarios/as de carrera del Ayuntamiento de Madrid y los/as funcionarios/as de carrera procedentes de otras Administraciones Públicas que hayan accedido a la Administración del Ayuntamiento de Madrid por el procedimiento regulado en los artículos 12 y siguientes del Reglamento de Ordenación del Personal del Ayuntamiento de Madrid, de 22 de diciembre de 2005, y continúen prestando servicios en el mismo, siempre que su Cuerpo, Escala o Especialidad sean considerados como equivalentes a la Escala, Subescala y/o Categoría del puesto convocado, cualquiera que sea su situación administrativa, a excepción de la suspensión de funciones, cuando reúnan las condiciones generales exigidas y los requisitos determinados en la presente convocatoria en la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes.

Los/las interesados/as deberán reunir los requisitos indispensables para el desempeño de los puestos de trabajo que soliciten, de acuerdo con las circunstancias y condiciones que para los mismos figuren en la relación de puestos de trabajo objeto de la presente convocatoria.

La solicitud de participación en el concurso equivale en sí misma a la solicitud de reingreso.

2. Los/as funcionarios/as procedentes de la situación de suspensos deberán haber cumplido el periodo de suspensión en la fecha indicada.

3. Los/as funcionarios/as en activo con destino definitivo sólo podrán participar en los concursos siempre que hayan transcurrido dos años desde la toma de posesión del último destino obtenido por concurso y hasta el día en que finalice el plazo de presentación de instancias, excepto en el ámbito de su Área, Distrito u Organismo público, o salvo que hubiesen sido nombrados/as posteriormente para ocupar un puesto de libre designación o se suprima su puesto.

4. En el plazo de dos años, a partir de su toma de posesión, los/as funcionarios/as de nuevo ingreso no podrán participar en concursos para la provisión de puestos de trabajo, excepto en el ámbito de su Área, Distrito u Organismo público, o salvo que hubiesen sido nombrados/as posteriormente para ocupar un puesto de libre designación o se suprima su puesto.

5. Los/as funcionarios/as con alguna discapacidad podrán instar en la propia solicitud la adaptación del puesto o puestos de trabajo solicitados que no supongan una modificación exorbitante en el contexto de la organización. La Comisión de Valoración podrá recabar del interesado/a, en entrevista personal, la información que estime necesaria en orden a la adaptación deducida, así como el dictamen de los órganos técnicos de los Servicios propios del Ayuntamiento o en su defecto de la Administración del Estado o de la Comunidad Autónoma, competentes en los ámbitos laboral, sanitario y de servicios sociales, respecto de la procedencia de la adaptación y de la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones del puesto en concreto.

6. Los/as funcionarios/as adscritos provisionalmente a puestos de trabajo incluidos en esta convocatoria tendrán la obligación de participar en la misma.

TERCERO. Presentación de solicitudes.

Las solicitudes para tomar parte en este concurso, ajustadas al modelo publicado como Anexo II de esta convocatoria y dirigidas al Organismo Autónomo Agencia Tributaria Madrid, Subdirección General de Secretaría Técnica y Servicios Jurídicos de Tributos, Servicio de Coordinación Administrativa y Recursos Humanos, Departamento de Gestión de Recursos Humanos, calle Sacramento, 5, código postal 28005, Madrid, se presentarán, en el plazo de quince días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial

del Ayuntamiento de Madrid, en el Registro General de la Agencia Tributaria Madrid, calle Sacramento, 3, código postal 28005, Madrid, en los restantes Registros del Ayuntamiento de Madrid, en los Registros de la Administración General del Estado, de las Comunidades Autónomas, y en todas aquellas oficinas de registro que establecen las disposiciones vigentes. También podrán remitirse mediante las formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Podrán solicitarse cuantas vacantes se incluyan en el presente concurso, siempre que se reúnan los requisitos y condiciones exigidas.

Se presentará una sola solicitud por convocatoria, que contendrá, caso de ser varias las plazas solicitadas, el orden de preferencia de adjudicación de aquellas.

CUARTO. Méritos a valorar.

El presente Concurso Específico constará de dos fases. En la primera de ellas se valorarán los méritos generales enumerados en esta misma convocatoria y la segunda consistirá en la comprobación y valoración de los méritos específicos adecuados a las características de cada puesto que se especifican en el Anexo I.

Para poder obtener un puesto de trabajo en el presente Concurso habrá de alcanzarse un mínimo de seis puntos en la primera fase.

4.1. Primera fase:

La puntuación máxima de esta fase será de 24 puntos. Si respecto de alguna de las plazas convocadas no hubiera ningún candidato que obtuviera la puntuación mínima anteriormente indicada, la Comisión de Valoración podrá acordar el acceso a la siguiente fase de todos ellos.

4.1.1. Posesión de grado personal.

Podrá alcanzar un total de 3 puntos, de acuerdo con la siguiente escala:

- Por la posesión de un grado personal consolidado superior en tres o más niveles al del puesto solicitado, 3 puntos.
- Por la posesión de un grado personal consolidado superior en dos o un nivel al del puesto solicitado, 2,5 puntos.
- Por la posesión de un grado consolidado de igual nivel al del puesto que se concursa, 2 puntos.
- Por la posesión de un grado personal consolidado inferior en un nivel al del puesto que se concursa, 1,5 puntos.
- Por la posesión de un grado consolidado inferior en dos o más niveles al del puesto solicitado, 1 punto.

4.1.2. La valoración del trabajo desarrollado por el funcionario/a.

Podrá alcanzar un máximo de 9 puntos, y contemplará los siguientes extremos:

4.1.2.1. El tiempo de permanencia en puesto de trabajo de cada nivel, como funcionario/a de carrera de la misma categoría. Podrá alcanzar 6 puntos y se efectuará de acuerdo a la siguiente escala:

- Por cada año de desempeño de un puesto de trabajo superior en tres o más niveles al que se solicita, 1 punto.
- Por cada año de desempeño de un puesto de trabajo superior en dos o un nivel al que se solicita, 0,8 puntos.
- Por cada año de desempeño de un puesto de trabajo de igual nivel al puesto que se solicita, 0,6 puntos.
- Por cada año de desempeño de un puesto de trabajo inferior en un nivel al que se solicita, 0,4 puntos.
- Por cada año de desempeño de un puesto de trabajo inferior en dos o más niveles al que se solicita, 0,2 puntos.

4.1.2.2. La valoración de la experiencia en el desempeño de puestos pertenecientes al área funcional o sectorial a que corresponde el convocado y la similitud entre el contenido técnico y las funciones desarrolladas en los puestos ocupados por los/las candidatos/as con los ofrecidos. Podrá alcanzar 3 puntos, valorándose a estos efectos 0,3 puntos por cada año de servicio en puestos de dichas características.

4.1.3. La puntuación de los apartados 4.1.2.1 y 4.1.2.2 será acumulable en el sentido de que un año de servicio podrá puntuar, en su caso, por ambos conceptos.

4.1.4. Los cursos de formación y perfeccionamiento impartidos por el Ayuntamiento de Madrid, demás Administraciones Públicas, Centros o Entidades acogidas al Plan de Formación Continua de las Administraciones Públicas, que versen sobre materias directamente relacionadas con las funciones propias de los puestos de trabajo solicitados, podrán alcanzar un total de 5 puntos, valorándose cada uno de los cursos hasta un máximo de 0,5 puntos y deberán ser justificados documentalmentemente mediante diplomas, títulos o certificados.

4.1.5. La antigüedad se valorará por años de servicio, computándose a estos efectos los reconocidos al amparo de lo dispuesto en la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, de Reconocimiento de Servicios previos en la Administración Pública y el Real Decreto 1461/1982, de 25 de junio, por el que se dictan normas para su aplicación.

Se valorará a razón de 0.3 puntos por cada año completo de servicios, con un máximo total de 7 puntos.

No se computarán los servicios prestados simultáneamente con otros igualmente alegados.

4.2. Segunda fase:

La puntuación máxima de esta fase será de 16 puntos.

4.2.1. Méritos específicos:

Se valorarán los méritos específicos adecuados a las características del puesto y determinados en el Anexo I de la presente Convocatoria. Podrán alcanzar un total de 10 puntos.

4.2.2. Entrevista:

La Comisión de Valoración convocará a los/las candidatos/as para la celebración de una entrevista al objeto de precisar algún particular relacionado con sus méritos específicos. Podrá alcanzar un total de 6 puntos.

4.2.3. La valoración de esta segunda fase deberá efectuarse mediante puntuación obtenida con la media aritmética de las otorgadas por cada uno de los miembros de la Comisión de Valoración, debiendo desecharse a estos efectos la máxima y la mínima concedidas o, en su caso, una de las que aparezcan repetidas como tales. Las puntuaciones otorgadas, así como la valoración final, deberán reflejarse en el acta que se levantará al efecto.

La valoración total en este Concurso Específico podrá alcanzar como máximo un total de 40 puntos.

La propuesta de resolución deberá recaer sobre el/la candidata/a que haya obtenido mayor puntuación sumados los resultados finales de las dos fases.

En caso de empate de puntuación; se acudirá para dirimirlo a la obtenida en la segunda fase y, de persistir, se acudirá a los méritos enunciados por el siguiente orden:

- 1.º Méritos específicos.
- 2.º Posesión de un determinado grado personal.
- 3.º Valoración del trabajo desarrollado.
- 4.º Cursos de formación y perfeccionamiento.
- 5.º Antigüedad.

El orden de prioridad para la adjudicación de los puestos vendrá dado por la puntuación obtenida según el baremo, atendiendo en todo caso la preferencia que cada concursante haya expresado en su solicitud.

Los puestos de trabajo incluidos en las respectivas convocatorias no podrán declararse desiertos cuando existan concursantes que, habiéndolos solicitado, hayan obtenido la puntuación mínima exigida.

QUINTO. Acreditación de méritos.

Los méritos alegados por los/las concursantes serán acreditados documentalmente, mediante las pertinentes certificaciones u otros justificantes, salvo que dichos datos obren en poder de la Administración Municipal (grado personal, tiempo de permanencia en puesto de trabajo de cada nivel y antigüedad). En los procesos de valoración podrán recabarse formalmente de los/las interesados/as las aclaraciones o, en su caso, la documentación adicional que se estime necesaria para la comprobación de los méritos alegados.

La solicitud de participación en el concurso lleva implícita la petición de consolidación del grado que corresponda a cada persona, excepto en aquellos que lo tengan consolidado por Decreto o Resolución del órgano competente.

En caso de tratarse de concursantes procedentes de otras Administraciones Públicas, las circunstancias personales relacionadas con la Administración de origen -Cuerpo o Escala de pertenencia, puestos desempeñados y cursos- deberán acreditarse mediante certificación expedida por la Unidad competente en materia de personal de la Administración a la que pertenezca. Asimismo, los méritos específicos alegados y referidos al desempeño de puestos en otras Administraciones Públicas deberán acreditarse mediante certificación expedida por la Unidad a la que se encontrara adscrito el puesto desempeñado.

Los méritos se valorarán con referencia a la fecha del cierre del plazo de presentación de instancias.

SEXTO.- Comisión de Valoración.

Los méritos serán valorados por una Comisión de Valoración que será designada por la autoridad convocante con arreglo a la siguiente composición:

- Un/a Presidente/a designado/a por el Director del Organismo Autónomo Agencia Tributaria Madrid.
- Un/a representante de cada una de las Subdirecciones del Organismo Autónomo Agencia Tributaria Madrid, a las que estén adscritos los puestos a cubrir.
- Un/a representante de la Subdirección General de Secretaría Técnica y Servicios Jurídicos de Tributos, Servicio de Coordinación Administrativa y Recursos Humanos.
- Dos representantes de las Organizaciones Sindicales.

Todos los miembros de la Comisión de Valoración tendrán voz y voto. Actuará como Secretario/a con voz pero sin voto un/a representante de la Subdirección General de Secretaría Técnica y Servicios Jurídicos de Tributos del Organismo Autónomo Agencia Tributaria Madrid.

Podrán designarse en atención a la naturaleza y volumen de la convocatoria suplentes con los mismos requisitos.

Los miembros de la Comisión deberán ser funcionarios/as de carrera y pertenecer al Grupo de titulación igual o superior al exigido para los puestos convocados. Deberán además poseer Grado Personal o desempeñar puestos de nivel igual o superior al de los convocados.

La Comisión de Valoración podrá solicitar de la autoridad convocante competente la designación de personas expertas en calidad de asesores/as que actuarán con voz pero sin voto.

De cada sesión celebrada el/la secretario/a de la Comisión levantará la correspondiente acta.

La Comisión de Valoración elevará al Director del Organismo Autónomo Agencia Tributaria Madrid la propuesta de resolución del concurso, acompañada de una memoria explicativa de su actuación, relación de los/las candidatos/as presentados/as con expresión de la puntuación obtenida, votos particulares formulados por cualquiera de los/las vocales, así como cualquier incidencia que hubiera surgido.

SÉPTIMO.- Resolución.

El plazo de resolución será de seis meses contados desde el día siguiente al de la finalización del plazo de presentación de instancia. La resolución se publicará en el Boletín Oficial del Ayuntamiento de Madrid.

OCTAVO.- Toma de posesión.

El plazo de toma de posesión será de tres días hábiles, que se contarán, a partir del día siguiente al del cese, que deberá efectuarse dentro de los tres días hábiles siguientes a la publicación de la resolución en el Boletín Oficial del Ayuntamiento de Madrid, o un mes, computado desde la publicación de la resolución del procedimiento, si comporta el reingreso al servicio activo.

NOVENO.- Destinos.

Los destinos adjudicados en este concurso serán irrenunciables, salvo que, antes de finalizar el plazo de toma de posesión, se hubiere obtenido otro destino mediante convocatoria pública, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 49 del Real Decreto 364/95, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado y Promoción Profesional de los/as funcionarios/as Civiles de la Administración General del Estado.

Los traslados que se deriven de la resolución de concurso tendrán la consideración de voluntarios.

DÉCIMO.- Recursos.

Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse cualquiera de los recursos que se indican a continuación:

1. Recurso potestativo de reposición, ante el Director del Organismo Autónomo Agencia Tributaria Madrid, en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del Ayuntamiento de Madrid, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 123, 124 y 30 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2. Recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo en cuya circunscripción tenga su domicilio el/la demandante o en los de Madrid, a elección de aquel/aquella, en el plazo de dos meses, contado a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del Ayuntamiento de Madrid, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 8.1, 14.1.2ª y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Todo ello, sin perjuicio de que los/las interesados/as puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro recurso que estimen procedente, en virtud de lo dispuesto en el artículo 40.2 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Madrid, a 13 de febrero de 2020.- La Directora del Organismo Autónomo Agencia Tributaria Madrid, Gema T. Pérez Ramón.

ANEXO I
LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO
CONVOCATORIA CONCURSO ESPECÍFICO DE MÉRITOS FE-AT 1/2020

Nº de orden	Código puesto	Denominación del puesto	Nivel CD	Grupo Subgrupo	Complemento específico anual	Administración	Escala Subescala Clase	Categoría Requisitos Observaciones	Localización del puesto	Descripción del puesto de trabajo	Méritos específicos	Materias sobre cursos de formación y perfeccionamiento
1	30202486	Coordinador/a Administrativo/a AC	22	C1	17.366,30	Ayuntamiento Madrid	Administración General Administrativa	Horario especial Oficinas Atención al Ciudadano	Negociado Atención Contribuyente X Unidad Técnica Relaciones Contribuyente VI Departamento II Oficina Atención Integral al Contribuyente Servicio Oficina Atención Integral al Contribuyente Subdirección General de Atención al Contribuyente e Informática Tributaria Ubicación: C/Hierro, 27	Atención, Información y asesoramiento presencial al contribuyente en materia tributaria. Apoyo en esta tarea al resto del personal adscrito a las Oficinas de Atención al Contribuyente. Gestión y ejecución en atención presencial de trámites del procedimiento tributario incluida la recaudación, con el consiguiente manejo de aplicaciones informáticas de tributación municipal. Colaborar en la dirección y organización de los trabajos del personal de las Oficinas de Atención al Contribuyente. Colaborar en las tareas de formación del personal de las Oficinas de Atención Integral al Contribuyente. Las funciones de este puesto de trabajo podrán ser indistintamente desempeñadas en cualquiera de las sedes actuales de la OAIC: - C/Ramón Power, 24 - C/ Sacramento, 3 - C/ Alcalá, 45 - C/ Raimundo Fernández Villaverde, 32 o en otras que pudieran habilitarse en el futuro.	- Experiencia en información y asesoramiento en materia tributaria municipal en oficinas de atención presencial: 5 puntos - Experiencia en la ejecución de trámites del procedimiento de gestión tributaria municipal: 2,5 puntos - Experiencia en la ejecución de trámites del procedimiento de recaudación tributaria municipal: 2,5 puntos	Asistencia a cursos de formación y perfeccionamiento directamente relacionados con las funciones a desarrollar en el puesto de trabajo

ANEXO I
LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO
CONVOCATORIA CONCURSO ESPECÍFICO DE MÉRITOS FE-AT 1/2020

Nº de orden	Código puesto	Denominación del puesto	Nivel CD	Grupo Subgrupo	Complemento específico anual	Administración	Escala Subescala Clase	Categoría Requisitos Observaciones	Localización del puesto	Descripción del puesto de trabajo	Méritos específicos	Materias sobre cursos de formación y perfeccionamiento
2	30206383	Administrativo/a-Auxiliar Tributario	17	C1C2	9.260,72	Ayuntamiento de Madrid	Administración General Administrativa Auxiliar		Negociado Adjunto Planificación 2 Sección Adjunta Departamento Planificación Servicio de Planificación y Control Subdirección General de Inspección Tributaria y Coordinación Catastral Ubicación: C/Sacramento, 1	Toma de datos y mediciones en la vía pública, con elaboración de diligencias de inspección reflejando los elementos de relevancia tributaria, incluyendo planos descriptivos, en relación con las tasas por Utilización Privativa o Aprovechamiento Especial del suelo, vuelo y subsuelo de la vía pública. Investigación de los datos tomados en vía pública mediante consulta en las aplicaciones informáticas a fin de determinar los elementos necesarios para la preparación de las actuaciones inspectoras. Práctica de notificaciones en la vía pública e información al contribuyente. Colaboración en la tramitación administrativa de las actuaciones y procedimientos de inspección tributaria y todas las demás tareas propias de la categoría de auxiliar administrativo que sean encomendadas por la Subdirección General de Inspección Tributaria y Coordinación Catastral. Colaboración auxiliar con los Inspectores y Subinspectores de Tributos en las labores de Inspección Tributaria y Coordinación Catastral.	- Conocimiento y experiencia en utilización de la aplicación de informática de Inspección de Tributos, Asistente Móvil Municipal y SIMUN tributario: 3 puntos - Experiencia en realización de mediciones en la vía pública, toma de datos de relevancia tributaria y diligenciado de los mismos en relación con las Tasas por aprovechamiento del suelo vuelo y subsuelo, en especial: Vallas y Andamios, Pasos de Vehículos, Reservas de Espacio, Terrazas de Veladores, Acciones Publicitarias Especiales: 3 puntos - Experiencia en la comprobación e investigación de la situación tributaria de los contribuyentes en los sistemas de información tributarios: 2 puntos - Experiencia en tramitación de expedientes de Inspección: 2 puntos	Asistencia a cursos de formación y perfeccionamiento directamente relacionados con las funciones a desarrollar en el puesto de trabajo

ANEXO I
LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO
CONVOCATORIA CONCURSO ESPECÍFICO DE MÉRITOS FE-AT 1/2020

Nº de orden	Código puesto	Denominación del puesto	Nivel CD	Grupo Subgrupo	Complemento específico anual	Administración	Escala Subescala Clase	Categoría Requisitos Observaciones	Localización del puesto	Descripción del puesto de trabajo	Méritos específicos	Materias sobre cursos de formación y perfeccionamiento
3	30206385	Administrativo/a-Auxiliar Tributario	17	C1C2	9.260,72	Ayuntamiento de Madrid	Administración General Administrativa Auxiliar		Negociado Adjunto Control 2 Sección Adjunta Departamento Control Servicio de Planificación y Control Subdirección General de Inspección Tributaria y Coordinación Catastral Ubicación: C/Sacramento, 1	Toma de datos y mediciones en la vía pública, con elaboración de diligencias de inspección reflejando los elementos de relevancia tributaria, incluyendo planos descriptivos, en relación con las tasas por Utilización Privativa o Aprovechamiento Especial del suelo, vuelo y subsuelo de la vía pública. Investigación de los datos tomados en vía pública mediante consulta en las aplicaciones informáticas a fin de determinar los elementos necesarios para la preparación de las actuaciones inspectoras. Práctica de notificaciones en la vía pública e información al contribuyente. Colaboración en la tramitación administrativa de las actuaciones y procedimientos de inspección tributaria y todas las demás tareas propias de la categoría de auxiliar administrativo que sean encomendadas por la Subdirección General de Inspección Tributaria y Coordinación Catastral. Colaboración auxiliar con los Inspectores y Subinspectores de Tributos en las labores de Inspección Tributaria y Coordinación Catastral.	- Conocimiento y experiencia en utilización de la aplicación de informática de Inspección de Tributos, Asistente Móvil Municipal y SIMUN tributario: 3 puntos - Experiencia en realización de mediciones en la vía pública, toma de datos de relevancia tributaria y diligenciado de los mismos en relación con las Tasas por aprovechamiento del suelo vuelo y subsuelo, en especial: Vallas y Andamios, Pasos de Vehículos, Reservas de Espacio, Terrazas de Veladores, Acciones Publicitarias Especiales: 3 puntos - Experiencia en la comprobación e investigación de la situación tributaria de los contribuyentes en los sistemas de información tributarios: 2 puntos - Experiencia en tramitación de expedientes de Inspección: 2 puntos	Asistencia a cursos de formación y perfeccionamiento directamente relacionados con las funciones a desarrollar en el puesto de trabajo

ANEXO II
SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN CONCURSO
DE MÉRITOS

Referencia del Concurso (1) :

IMPORTANTE: al final de la instancia se incluyen unas instrucciones para rellenarla. Cuando un dato tiene una llamada (por ejemplo, (1)) es indispensable leer la información que aparece en dichas instrucciones sobre la forma de cumplimentarlo.

DATOS PERSONALES

Primer apellido:	Segundo apellido:	Nombre:	D.N.I.:		
Fecha de nacimiento	Domicilio (Calle, Plaza, Avenida...)	Nº:	Piso:	Municipio:	Cód. Postal:
Teléfono de Contacto	Titulación (2):				

DATOS ADMINISTRATIVOS (3)

Grupo	Cuerpo/Escala	Subescala	Situación Administrativa (4)
A1	Adm. General (AG)	Técnico (T)	
A2	Adm. Especial (AE)	Administrativo (ADV)	
C1		Auxiliar (AUX)	
C2		Subalterno (SUB)	
E		Servicios Especiales (SE)	

DATOS DEL DESTINO ACTUAL

Denominación del puesto de trabajo que ocupa	Nivel CD	Nº de Plaza:
Área de Gobierno / Distrito / Organismo Autónomo	Dirección General	
Subdirección / Servicio / Departamento / Unidad		

PUESTOS SOLICITADOS (5)

Orden de Preferencia	Nº Orden en la Convocatoria	Denominación del puesto	Grupo	Nivel CD
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

La persona que suscribe solicita participar en el concurso a que se refiere la presente instancia y declara, bajo su responsabilidad, que conoce expresamente los requisitos exigidos en la convocatoria para desempeñar el/los puesto/s que solicita, y que son ciertos todos y cada uno de los datos consignados, así como los documentos que se acompañan.

Las resoluciones y actos de trámite derivados del procedimiento administrativo al que se incorporan los datos personales de la presente solicitud y en los términos establecidos en su convocatoria, podrán ser objeto de publicación en el BOAM, en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento de Madrid (formato electrónico), en la página Web municipal www.madrid.es o en la intranet municipal "AYRE". La publicación en los diferentes medios electrónicos municipales será bloqueada o cancelada cuando haya finalizado el plazo de publicidad del acto administrativo correspondiente, ajustándose para ello a la Instrucción 2/2010, de 27 de diciembre, aprobada por el Director General de Calidad y Atención al Ciudadano (BOAM de 3 de enero de 2011).

En _____, a _____ de _____ de _____

Sello del Registro General

AGENCIA TRIBUTARIA MADRID
 SUBDIRECCIÓN GENERAL DE SECRETARÍA TÉCNICA Y SERVICIOS JURÍDICOS DE TRIBUTOS
 Calle Sacramento, 5. 28005 Madrid

HOJA Nº 1: Datos personales y puestos solicitados

**ANEXO II
SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN CONCURSO
DE MÉRITOS**

Referencia del Concurso (1) :

DATOS PERSONALES

Primer apellido:	Segundo apellido:	Nombre:
D.N.I.	Fecha de Nacimiento	

MÉRITOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES

Grado Personal Consolidado(6)	Antigüedad (7) Años completos de Servicio:

EXPERIENCIA PROFESIONAL (8) (11)

AG / Distrito / O.A.	Denominación del Puesto	Nivel CD	Años (9)	Meses (9)

CURSOS DE FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO REALIZADOS (10) (11)

APORTO RELACIÓN DE CURSOS DE FORMACIÓN RECIBIDA DEL INSTITUTO DE FORMACIÓN Y ESTUDIOS DEL GOBIERNO LOCAL DE MADRID, OBTENIDO A TRAVÉS DE AYRE

SÍ ☐NO ☐

Denominación del Curso	Año	Nº horas	Impartido por

ES NECESARIO APORTAR DIPLOMA O DOCUMENTO ACREDITATIVO DE LOS CURSOS REALIZADOS EN OTRA ADMINISTRACIÓN, CENTRO O ENTIDAD DISTINTA AL INSTITUTO DE FORMACIÓN Y ESTUDIOS DEL GOBIERNO LOCAL DE MADRID

Sello del Registro General

HOJA Nº 2: Acreditación de méritos generales

ANEXO II
SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN CONCURSO
DE MÉRITOS

Referencia del Concurso (1) :

DATOS PERSONALES

Primer apellido:	Segundo apellido:	Nombre:
D.N.I.	Fecha de Nacimiento	

MÉRITOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES

Méritos Específicos (12)		
Nº Orden Preferencia	Nº Orden en la Convocatoria	Méritos alegados
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

OBSERVACIONES (13)

APORTO CERTIFICADO DE FUNCIONES, "HAGO CONSTAR" O DOCUMENTO ACREDITATIVO DE LOS MÉRITOS ESPECÍFICOS

SÍ ☐NO ☐

Sello del Registro General

HOJA Nº 3: Méritos específicos

INSTRUCCIONES
PARA RELLENAR LA INSTANCIA

(1)	Indicar la referencia del concurso, según aparece en la convocatoria.
(2)	Sólo deberá rellenarse cuando en la convocatoria figure expresamente que, para solicitar un puesto de trabajo, se debe estar en posesión de una titulación específica. Deberá acreditarse mediante documentación compulsada.
(3)	Marcar con X el recuadro que corresponda a la opción adecuada.
(4)	Indicar: servicio, activo, excedencia, etc.
(5)	Rellenar por orden de preferencia los puestos de trabajo a los que se desea optar entre todos los convocados por el concurso, indicando los datos tal como figuran en el Anexo I de la convocatoria. En caso de ser necesario continuar en hoja aparte.
(6)	Indicar el grado personal consolidado. Si se tuviese documentación al respecto, deberá acompañarse a esta instancia.
(7)	Deberá justificarse documentalmente el tiempo de servicios prestados en otras Administraciones.
(8)	Describir los puestos de trabajo desempeñados, incluido el que ocupa actualmente.
(9)	Especificar los años completos y meses de permanencia en cada puesto de trabajo.
(10)	Es aconsejable adjuntar la relación de cursos recibidos del Ayuntamiento y que puede obtenerse a través de Ayre. Únicamente deberán incluirse los cursos exigidos en el Anexo I de la convocatoria.
(11)	Si se necesita más espacio, detallar en hoja aparte, con una estructura similar, los datos que no hayan podido incluirse en este apartado.
(12)	Rellenar, por el mismo orden de preferencia indicado en la HOJA nº1 de esta solicitud, los méritos específicos que se alegan para cada puesto de trabajo solicitado. En el Anexo I de la convocatoria se señalan los méritos específicos que se valorarán para cada puesto de trabajo.
(13)	Indicar en este espacio cualquier extremo que deba ser tenido en cuenta, por ejemplo, la necesidad de adaptación del puesto solicitado en el caso de que la persona tenga alguna discapacidad.

C) Personal

Convocatorias

Agencia Tributaria Madrid

322 *Resolución de 13 de febrero de 2020 de la Directora del Organismo Autónomo Agencia Tributaria Madrid por la que se designa la composición de la Comisión de Valoración del Concurso Específico de Méritos FE-AT 4/2019, para la provisión de puestos de trabajo en la Agencia Tributaria Madrid.*

En virtud de las atribuciones conferidas por el artículo 15.1.I) de los Estatutos del Organismo Autónomo Agencia Tributaria Madrid,

RESUELVO

Primero. Designar la composición de la Comisión de Valoración del Concurso Específico de Méritos FE-AT 4/2019, para la provisión de puestos de trabajo en la Agencia Tributaria Madrid, convocado mediante resolución de 19 de diciembre de 2019, Boletín Oficial del Ayuntamiento de Madrid de 26 de diciembre de 2019.

Segundo. La Comisión quedará integrada por los siguientes miembros:

Presidenta:

Titular: Ana Rivas Cantero.

Suplente: Cecilia García Sánchez.

Vocales en representación de la Agencia Tributaria Madrid:

Titular: José Guerrero Luna.

Suplente: Marta Berriochoa Alberola.

Titular: Pilar Gómez Quiles.

Suplente: María Carmen Martín Marinas.

Vocales en representación de las Centrales Sindicales:

Titular: María José Sicilia Cano.

Suplente: José María García Callejo.

Titular: Emiliano Cubillo Martín.

Secretario/a:

Titular: Héctor Valderas Farfante.

Suplente: Guillermo Mora López de Sebastián.

Madrid, a 13 de febrero de 2020.- La Directora del Organismo Autónomo Agencia Tributaria Madrid, Gema T. Pérez Ramón.

C) Personal

Convocatorias

Agencia Tributaria Madrid

323 *Resolución de 13 de febrero de 2020 de la Directora del Organismo Autónomo Agencia Tributaria Madrid por la que se convocan puestos de trabajo para su provisión por el procedimiento de Libre Designación LD-AT 4/2020.*

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 12 y siguientes del Reglamento de Ordenación del Personal del Ayuntamiento de Madrid, de 22 de diciembre de 2005, y en uso de las atribuciones conferidas en el artículo 15.1.I) de los Estatutos del Organismo Autónomo Agencia Tributaria Madrid, aprobados por el Pleno del Ayuntamiento de Madrid el 22 de diciembre de 2008 (BOAM 30/12/2008):

PRIMERO. Convocar los puestos de trabajo que se relacionan en el Anexo I.

SEGUNDO. Podrán participar en este proceso los/as funcionarios/as de carrera del Ayuntamiento de Madrid y los/as funcionarios/as de carrera procedentes de otras Administraciones Públicas que hayan accedido a la Administración del Ayuntamiento de Madrid por el procedimiento regulado en los artículos 12 y siguientes del Reglamento de Ordenación del Personal del Ayuntamiento de Madrid, de 22 de diciembre de 2005, y continúen prestando servicios en el mismo, siempre que su Cuerpo, Escala o Especialidad sean considerados como equivalentes a la Escala, Subescala y/o Categoría del puesto convocado, cualquiera que sea su situación administrativa, a excepción de la suspensión de funciones.

Los/as interesados/as deberán reunir los requisitos indispensables para el desempeño de los puestos de trabajo que soliciten, de acuerdo con las circunstancias y condiciones que para los mismos figuren en la relación de puestos de trabajo objeto de la presente convocatoria.

TERCERO. Las personas interesadas dirigirán sus solicitudes, independientes para cada uno de los puestos a los que deseen optar, al Organismo Autónomo Agencia Tributaria Madrid, Subdirección General de Secretaría Técnica y Servicios Jurídicos de Tributos, Servicio de Coordinación Administrativa y Gestión de Recursos Humanos, Departamento de Gestión de Recursos Humanos, calle Sacramento, 5, código postal 28005, Madrid, en el modelo de instancia publicado como Anexo II de la presente resolución, presentando las instancias en el Registro General de la Agencia Tributaria Madrid, calle Sacramento, 3, código postal 28005, Madrid, en los restantes Registros del Ayuntamiento de Madrid, en los Registros de la Administración General del Estado, de las Comunidades Autónomas y en todas aquellas oficinas de registro que establecen las disposiciones vigentes. También podrán remitirse mediante las formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

CUARTO. El plazo de presentación de solicitudes será de quince días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta resolución en el Boletín Oficial del Ayuntamiento de Madrid.

QUINTO. Los/as aspirantes acompañarán a la solicitud el "currículum vitae", en el que figuren los títulos académicos, años de servicio, puestos de trabajo desempeñados en la Administración, estudios y cursos de formación realizados, así como cualquier otro mérito que se considere oportuno.

SEXTO. Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse cualquiera de los recursos que se indican a continuación:

1. Recurso potestativo de reposición, ante la Directora del Organismo Autónomo Agencia Tributaria Madrid, en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del Ayuntamiento de Madrid, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 123, 124 y 30 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2. Recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo en cuya circunscripción tenga su domicilio el/la demandante o en los de Madrid, a elección de aquel/aquella, en el plazo de dos meses, contado a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del Ayuntamiento de Madrid, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 8.1, 14.1.2ª y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Todo ello, sin perjuicio de que los/las interesados/as puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro recurso que estimen procedente, en virtud de lo dispuesto en el artículo 40.2 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Madrid, a 13 de febrero de 2020.- La Directora del Organismo Autónomo Agencia Tributaria Madrid, Gema T. Pérez Ramón.

ANEXO I
LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO
CONVOCATORIA LIBRE DESIGNACIÓN LD-AT 4/2020

Nº de orden	Código puesto	Denominación del puesto	Unidad Orgánica Localización	Grupo	Nivel CD	Complemento Específico anual	Admón.	Escala Subescala Clase	Categoría Requisitos Observaciones	Perfil
1	30189244	Encargado/a Oficina Auxiliar	Oficina Auxiliar Subdirección General de Secretaría Técnica y Servicios Jurídicos de Tributos Ubicación C/ Sacramento, 5	C1/C2	18	11.342,94	Ayuntamiento de Madrid y Otras Administraciones Públicas	Administración General Administrativa Auxiliar		Experiencia como Encargado/a de Oficina Auxiliar. Conocimientos y experiencia en la realización de funciones propias de secretaría (archivo, registro y clasificación de documentos). Experiencia en gestión de agenda y atención telefónica. Experiencia en manejo de aplicaciones ofimáticas (Word, Excel, Access, Outlook y Power Point). Experiencia en el seguimiento y control del cumplimiento de horario, utilizando a tal fin la aplicación informática de control de presencia evalos.net.

ANEXO II
CONVOCATORIA LIBRE DESIGNACIÓN LD-AT
Nº DE ORDEN:

DATOS PERSONALES

Primer apellido:		Segundo apellido:		Nombre:
D.N.I.:	Fecha de nacimiento:		Cuerpo o Escala a que pertenece:	
Domicilio (calle y número)		Localidad / Provincia / Código Postal:		Teléfonos:

DESTINO ACTUAL

Área de Gobierno/Distrito/Organismo Autónomo:		Dirección General:		Departamento:
Puesto de trabajo:		Nivel:	Complemento específico:	Número de plaza:

SOLICITA: Ser admitido a la convocatoria pública para proveer puestos de trabajo, por el sistema de Libre Designación (Boletín Oficial del Ayuntamiento de Madrid de fecha), para el puesto de trabajo siguiente:

Puesto de trabajo:	Nivel:	Nº de Plaza:	Departamento:	A.G./Distrito/O.A.

Las resoluciones y actos de trámite derivados del procedimiento administrativo al que se incorporan los datos personales de la presente solicitud y en los términos establecidos en su convocatoria, podrán ser objeto de publicación en el BOAM, en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento de Madrid (formato electrónico), en la página Web municipal www.madrid.es o en la intranet municipal "AYRE". La publicación en los diferentes medios electrónicos municipales será bloqueada o cancelada cuando haya finalizado el plazo de publicidad del acto administrativo correspondiente, ajustándose para ello a la Instrucción 2/2010, de 27 de diciembre, aprobada por el Director General de Calidad y Atención al Ciudadano (BOAM de 3 de enero de 2011).

En _____, a _____ de _____ de _____
 (Firma del interesado)

AGENCIA TRIBUTARIA MADRID
 SUBDIRECCIÓN GENERAL DE SECRETARÍA TÉCNICA Y SERVICIOS JURÍDICOS DE TRIBUTOS
 Calle Sacramento, 5 - 28005 Madrid

D) Anuncios

Otros anuncios

Área de Gobierno de Hacienda y Personal

324 *Resolución de 6 de febrero de 2020 del Director General de Contratación y Servicios por la que se ordena publicar la relación de propietarios que tienen depositados muebles y enseres en el Almacén de Villa del Ayuntamiento de Madrid para que procedan a su retirada.*

De acuerdo con lo establecido en el artículo 6 del Reglamento de Gestión de los bienes muebles depositados en el Almacén de Villa, de 30 de julio de 2014, los propietarios de muebles o enseres depositados en dicho Almacén municipal deberán retirarlos en el plazo de dos meses, salvo solicitud y concesión de la prórroga prevista en ese mismo artículo.

Por otra parte, el artículo 9 de ese mismo Reglamento establece que el Ayuntamiento de Madrid dispondrá de los bienes que no hayan sido retirados por sus titulares en dicho plazo.

De conformidad con el artículo 44 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y con el referido artículo 6 del Reglamento de Gestión de los bienes muebles depositados en el Almacén de Villa, se ha intentado la notificación individual a los propietarios en el último domicilio conocido y ésta no se ha podido practicar por causas ajenas a la Administración, por lo que procede realizar la notificación mediante un anuncio en el Tablón Edictal Único del Boletín Oficial del Estado, pudiendo los interesados consultar el texto íntegro en el Almacén de Villa, sito en avenida de la Industria, 22, Coslada, Madrid. Asimismo, para mayor difusión se publicará también el anuncio en el Boletín Oficial del Ayuntamiento de Madrid.

Por ello, en virtud del Acuerdo de 27 de junio de 2019 de la Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid, de organización y competencias del Área de Gobierno de Hacienda y Personal,

RESUELVO

Publicar la relación de propietarios que tienen depositados muebles y enseres en el Almacén de la Villa, contenida en el Anexo I, para que procedan a la retirada de los mismos en el plazo reglamentario de dos meses contados desde el día siguiente a la publicación de este anuncio en el Tablón Edictal Único del Boletín Oficial del Estado, salvo solicitud y concesión de prórroga por un mes más en atención a causas de necesidad debidamente acreditadas, y previo abono de la Tasa por Prestación de Servicios de Retirada, Transporte y Almacenaje en el Almacén de Villa, de conformidad con lo estipulado en la vigente Ordenanza Fiscal Reguladora de la referida Tasa.

A tal efecto, se les informa que para la retirada de los depósitos deberán personarse en el Almacén de Villa, sito en avenida de la Industria, 22, Coslada. Madrid, dentro del horario de carga y descarga de lunes a viernes (teléfono de contacto: 916748880, correo electrónico: almacenvilla@madrid.es).

Horario de carga y descarga:

- De 8:30 a 13:30 horas.
- La semana de San Isidro y de 15 de junio a 15 de septiembre, de 8:30 a 13:00 horas.
- Permanece cerrado los días 24 y 31 diciembre.

De no proceder a la retirada de sus muebles o enseres en el plazo otorgado, el Ayuntamiento de Madrid dispondrá de ellos según lo dispuesto en el artículo 9.1 del Reglamento de Gestión de los bienes muebles depositados en el Almacén de Villa, de 30 de julio de 2014.

ANEXO I

RELACIÓN DE PROPIETARIOS QUE TIENEN DEPOSITADOS MUEBLES Y ENSERES EN EL ALMACÉN DE LA VILLA

TITULAR	DOMICILIO QUE CONSTA EN LAS ACTUACIONES PRACTICADAS	FECHA DE ENTRADA DEL DEPÓSITO EN EL ALMACÉN	M ³ DEPÓSITO *
LA PERLA DE EGIPTO S.L.	PLAZA PROVINCIA, 4	17/12/2019	1 m ³
LA PERLA DE EGIPTO S.L.	CALLE GERONA, 3	17/12/2019	1 m ³
X4656420R	CALLE GERONA, 6	17/12/2019	1 m ³
SUPER MODA FASHION S.L.	CALLE GERONA, 2	17/12/2019	1 m ³
HORTAL S.A.	PLAZA PROVINCIA, 7	17/12/2019	1 m ³

* Tasa: 0,42 €/m³ o fracción de material almacenado por día.

Madrid, a 6 de febrero de 2020.- El Director General de Contratación y Servicios, Ángel Rodrigo Bravo.

D) Anuncios

Otros anuncios

Distrito de Chamartín

325 *Resolución de 14 de febrero de 2020 del Coordinador del Distrito de Chamartín por la que se hace pública la relación de los recintos feriales y de festejos populares en el Distrito de Chamartín durante el año 2020.*

Por Acuerdo de la Junta Municipal de Chamartín de 13 de febrero de 2020 se adoptó lo siguiente:

1.- Aprobar provisionalmente, y de forma definitiva si no se produjeran reclamaciones durante el plazo de veinte días contados desde el siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del Ayuntamiento de Madrid, la siguiente relación de recintos feriales y de festejos populares en el Distrito de Chamartín durante el año 2020:

1. Recinto ferial:

- Parque de Berlín, ubicado en su parte sureste y con accesos por la calle Marcenado y San Ernesto incluyendo la calzada de la calle Marcenado. Periodo fijado entre el 15 de septiembre y el 6 de octubre de 2020.

2. Fiestas: Fiestas Temáticas, Primavera en Chamartín, Carnaval, Fiestas del libro y Navidad en los siguientes emplazamientos:

- En plaza de Castilla, ubicada en la zona peatonal comprendida entre la calle Mateo Inurria y el paseo de la Castellana, en la fachada de acceso a las instalaciones del Canal de Isabel II.

- En plaza de Prosperidad, ubicado entre las calles López de Hoyos y Suero de Quiñones.

- En avenida de América, ubicada frente al número 1 del citado vial.

- Zona ajardinada en la plaza del Perú, jardines de Gloria Fuertes.

- Zona ajardinada en calle Puerto Rico entre Alfonso XIII y Guatemala.

- Zona ajardinada frente a los números 10 y 12 de la calle Gabriel Lobo.

- Zonas ajardinadas frente a los números 1 y 2 de la plaza de Cataluña y 200 y 202 de la calle Principie de Vergara.

- Recinto ferial del parque de Berlín.

- Periodos: a determinar de la Unidad de Servicios Culturales y Ocio Comunitario en las fechas adecuadas a cada temática.

Madrid, a 14 de febrero de 2020.- El Coordinador del Distrito de Chamartín, Francisco Javier Blázquez Arroyo.